

«Утверждено»
приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиационный технический колледж имени
Б.С. Галушака»
от 25.09.2025 № ОД-051/2

Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака»

I. Общие положения

1. Стипендиальная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака» (далее – Колледж) является коллегиальным органом Колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической, государственной социальной и именной стипендий.

2. Положение о стипендиальной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 15.08.2022) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»;

- постановлением Правительства Новосибирской области от 28.10.2013 N 464-п «О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области за счет бюджетных

ассигнований областного бюджета Новосибирской области» (с изменениями от 09 февраля 2021 года);

- постановлением Правительства Новосибирской области от 12.04.2013 № 151-п «Об учреждении стипендий Правительства Новосибирской области студентам государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области»;

- постановлением Правительства Новосибирской области от 18.06.2012 № 290-п «Об учреждении стипендий Правительства Новосибирской области»;

- постановлением Правительства Новосибирской области от 09.02.2021 №30-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области»;

- другие нормативные акты.

3. Стипендиальная комиссия колледжа создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда колледжа.

4. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической, государственной социальной и именной стипендий обучающимся.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии

5. В состав стипендиальной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- представитель(ли) учебной части;
- заведующие отделениями (по согласованию);
- представитель(ли) отдела воспитательной работы (руководитель отдела воспитательной работы, социальный педагог и др.);
- представитель бухгалтерии;
- председатель первичной профсоюзной организации;

- представители студенческого совета Колледжа.

6. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора до начала учебного года и действует в течении одного учебного года.

III. Деятельность стипендиальной комиссии

7. Основными принципами работы Стипендиальной комиссии является строгое соблюдение нормативных требований к условиям назначения стипендии, принятия решения о назначении стипендии на основе федеральных и региональных нормативных документов.

8. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе. Секретарь Стипендиальной комиссии избирается на первом заседании Стипендиальной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

9. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся не реже одного раза в семестр. Стипендиальная комиссия может быть созвана (в том числе и по инициативе председателя Стипендиальной комиссии) при необходимости для принятий решений, входящих в ее компетенцию.

10. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения Стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Стипендиальной комиссии. Решение Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, подписанным секретарем и председателем Стипендиальной комиссии, доводится до сведения учебной части, воспитательного отдела и других заинтересованных структурных подразделений в кратчайшие сроки.

На основании протокола Стипендиальной комиссии оформляется приказ о назначении стипендии.

11. Протоколы стипендиальной комиссии хранятся 2 года с момента завершения текущего учебного года в учебной части колледжа.

12. Комиссия имеет право:

- назначать государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной и именной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения;

- назначать социальную стипендию для студентов, предоставившим справку из органов социальной защиты, и в соответствии с федеральными

документами и нормативными актами Правительства Новосибирской области и Министерства образования Новосибирской области;

- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Стипендиальной комиссии;

- ходатайствовать о предоставлении материального поощрения студентов за активное участие в общественной жизни колледжа;

- осуществлять контроль за ходом исполнения решений Стипендиальной комиссии.

13. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- при невозможности присутствия на заседании Стипендиальной комиссии заблаговременно извещать секретаря Стипендиальной комиссии.

14. Председатель Стипендиальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Стипендиальной комиссии;

- утверждает принятые Стипендиальной комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами комиссии.

15. Секретарь комиссии:

- обеспечивает явку членов Стипендиальной комиссии на заседания;

- оформляет протокол заседания Стипендиальной комиссии;

- обеспечивает заседания Стипендиальной комиссии необходимыми материалами и информацией.

16. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.