

АННОТАЦИЯ

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение цифровых офисных программ»

Цель программы	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по направлению «Применение цифровых офисных программ».</p> <p>Программа ориентирована на формирование навыков эффективного использования современных офисных пакетов, облачных сервисов и инструментов автоматизации для решения профессиональных, административных и образовательных задач.</p>
Содержание программы	<p>Модуль 1. Современные цифровые офисные пакеты и основы совместной работы</p> <p>Модуль 2. Практическое применение: документы, таблицы, презентации и автоматизация</p> <p>В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– Архитектуру и функциональные возможности современных цифровых офисных экосистем;– Принципы работы с облачными хранилищами, инструментами совместного редактирования и управления версиями документов;– Стандарты оформления деловой, методической и учебной документации, правила визуализации данных и создания мультимедийных презентаций;– Базовые методы автоматизации рутинных операций (макросы, шаблоны, условное форматирование, ИИ-ассистенты в офисных приложениях). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– Создавать, редактировать и профессионально форматировать текстовые документы, электронные таблицы и презентации с учетом специфики задач;– Настраивать совместную работу над файлами в облачной среде, распределять права доступа, использовать комментарии и отслеживание изменений;– Применять формулы, функции, сводные таблицы и инструменты анализа данных для обработки профессиональной информации;– Интегрировать цифровые офисные инструменты в учебный и рабочий процессы, обеспечивая эффективность, безопасность и актуальность документации.
Объем программы в часах	32 академических часа
Категория обучающихся	среднее профессиональное и (или) высшее образование
Документ по итогам обучения	удостоверение о повышении квалификации

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Б.С. ГАЛУЩАКА",**
Лейбов Алексей Михайлович, директор

10.04.26 17:37
(MSK)

Сертификат 00E379FAFEB27272364E872790784311
Действует с 30.05.25 по 23.08.26