

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО «НАТК
им. Б.С. Галушцака» от «22» января 2026 № ОД-005/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
А.И. Машукова

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушцака»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушцака» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области на 2026-2028 годы и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в целях наиболее полного учета отраслевых факторов сложности труда и отраслевых особенностей условий труда при оплате труда работника Учреждения.

Данное Положение является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении и устанавливающим условия оплаты труда работников Учреждения.

Положение обязательно к применению при принятии иных локальных нормативных актов учреждения, заключении коллективного договора и трудовых договоров с работниками учреждения, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения на основе должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

1.3. Размеры должностных окладов руководителя учреждения устанавливаются с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение.

1.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением о системе оплаты труда работников учреждения в размере на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Размер должностного оклада главного бухгалтера учреждения устанавливается в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области по группам по оплате труда руководителей.

Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, раз
IV группа	3,5	2,8
III группа	4,0	3,2
II группа	4,5	3,6
I группа	5,0	4,0

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

В образовательных учреждениях со штатной численностью 25-300 человек норматив численности заместителей руководителя устанавливается в размере не более 3 штатных единиц.

1.8. При исчислении заработной платы педагогических работников применяется унифицированная и традиционно используемая форму, именуемая «тарификационный список», в том числе в случаях, когда замещение должностей педагогических работников осуществляется в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками), в целях:

- обеспечения порядка учета при оплате труда фактически определенного в установленном порядке объема учебной нагрузки преподавателей, а также всех видов выплат компенсационного характера, гарантируемых педагогическому работнику, включая ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, а также стимулирующих выплат, носящих обязательный характер;

- обеспечения сохранения заработной платы, установленной при тарификации, в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, а также руководителей организаций, их заместителей, осуществляющих педагогическую работу наряду с работой по основной должности.

Тарификационный список педагогического персонала утверждается приказом руководителя учреждения с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы), видов и размеров выплат компенсационного характера, а также стимулирующих выплат, обязательных к ежемесячному начислению с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников с письменным ознакомлением данных работников под подпись:

- на учебный год - до 1 сентября;
- при изменении в Положении о системе оплаты труда работников учреждения размеров должностных окладов, окладов, ставок заработной платы и других выплат гарантированной части оплаты труда работника – с момента изменений.

Педагогическим работникам, которым определен фактический объем педагогической работы либо учебная нагрузка за ставку заработной платы оплата за фактический объем педагогической работы или учебную нагрузку должна быть рассчитана оплата путем умножения размера ставки заработной платы, установленной по квалификационному уровню профессионально - квалификационной группы должностей педагогических работников на фактический недельный объем педагогической работы или учебной нагрузки, деления полученного результата на норму часов педагогической работы или учебной нагрузки в неделю, за которую выплачивается ставка заработной платы. Преподавателям, у которых норма часов учебной (преподавательской) работы установлена 720 часов в год – определен следующий порядок исчисления.

Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за

исключением случаев изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

Тарификационный список педагогического персонала, обучающего на дому длительно болеющих или хронически больных детей, а также реализующего индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам, осуществляется на общих основаниях на учебный год, два раза в год - при обучении детей в больнице, в санатории и др., и включаются в основную учебную нагрузку.

Установленная заработная плата при тарификации сохраняется в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

1.9. Конкретные условия оплаты труда работника определяются в трудовом договоре (дополнительном соглашении), исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда работников учреждения.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07.12.2017 № 38-П, от 11.04.2019 №17-П и от 16.12.2019 № 40-П.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, в том числе нормы часов учебной (преподавательской) работы, установленной работнику трудовым договором, с учетом правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 5 марта 2025 г. № 10-П.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже МРОТ, формируется с учетом правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 23 сентября 2024 г. № 40-П, имея в виду, что для педагогических работников в зависимости от занимаемой должности нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 720 часов в год, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками. Выплаты работникам за объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), превышающий установленные за ставку заработной платы нормы часов педагогической работы, а также выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, осуществляются помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже МРОТ.

1.12. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, их непосредственные руководители (должности руководителей структурных подразделений и заместителей руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.13. Наименования должностей и профессий работников учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.14. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

II. Система оплаты труда

и размеры должностных окладов работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, а также условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением учреждения, которое утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников или является приложением к коллективному договору.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, а также постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области» и на основании Областного отраслевого соглашения.

2.3. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

2.4. Оплата труда работников учреждения включает:

- должностные оклады, оклады, ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты по районному коэффициенту.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений, заместителей главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с Положением в размере на 10-30% ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения, главного бухгалтера учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы в штатном расписании Учреждения устанавливаются в соответствии:

- с Областным отраслевым соглашением;
- с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции,

квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области».

2.7. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей устанавливается в соответствии с Отраслевым соглашением.

2.8. Норма часов педагогической работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, применяемая при исчислении их оплаты труда, определяется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее - приказ № 269)».

2.9. При изменении размера должностного оклада, оклада, ставки заработной платы работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.10. Изменение размеров должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работнику производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при повышении и (или) индексации должностных окладов работников учреждений, финансируемых из областного бюджета Новосибирской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области;

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией;

- в других случаях при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Губернатора и правительства Новосибирской области, локальными актами Учреждения.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.11. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам, при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации, а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), - независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;

- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы;

№ п/п	Должность, по которой присвоена квалификационная категория (по квалификационному уровню)	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 2
1	2	3
1	преподаватель,	Преподаватель,

	тьютор	тьютор, (старший) методист, (старший) воспитатель, педагог-библиотекарь, мастер производственного обучения, (старший) педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор (при совпадении профиля работы), (старший) педагог дополнительного образования
2	Учитель технологии	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
3	Учитель (адаптивной) физической культуры, преподаватель физической культуры	(старший) тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре
4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	(старший) педагог дополнительного образования
5	Руководитель физического воспитания	Преподаватель (физической культуры), (старший) методист, (старший) инструктор-методист, инструктор по физической культуре, (старший) педагог дополнительного образования
6	(Старший) воспитатель	(старший) воспитатель, методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования
7	(Старший) методист	(старший) методист, педагог-психолог, (старший) инструктор-методист, (старший) педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по физической культуре, старший вожатый
8	Мастер производственного обучения	методист, (старший) инструктор-методист, (старший) педагог дополнительного образования, инструктор по труду
9	Педагог-психолог	воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования, методист, социальный педагог, педагог-организатор, старший вожатый
10	Старший тренер-преподаватель	(старший) тренер-преподаватель, (старший) инструктор-методист, методист, (старший) педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре
11	Старший педагог дополнительного образования	(старший) педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор, (старший) инструктор-методист, (старший) тренер-преподаватель, старший вожатый
12	Старший инструктор-методист	(старший) педагог дополнительного образования, инструктор-методист, методист, (старший) тренер-преподаватель, педагог-организатор
13	Педагог дополнительного образования	(старший) педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор-методист, тренер-преподаватель, старший вожатый
14	Педагог-организатор	Педагог дополнительного образования, старший вожатый
15	Социальный педагог	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, старший вожатый

16	Тренер-преподаватель	(старший) тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре
17	Преподаватель	учитель (при совпадении профиля работы), (старший) педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания
18	Инструктор-методист	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель

Педагогическим работникам, с присвоенной первой квалификационной категорией по должностям, указанным в графе 2 вышеуказанной таблицы, но работающим более 2 лет в должностях, указанных в графе 3 таблицы, предоставляется возможность в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию, а также предоставляется возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию:

- имеющим (имевшим) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей, - по другой должности, в том числе в случае, если на высшую квалификационную категорию по другой должности педагогические работники претендуют впервые, не имея по этой должности первой квалификационной категории;

- являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную (установленную) на территории республик бывшего СССР, независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию

2.12. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- в период их длительного отпуска сроком до одного года (не более чем на один год после выхода из отпуска);

- после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год;

- до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») - не менее чем за один год;

- длительной нетрудоспособности (не менее чем на 6 месяцев по окончании длительной болезни);

- выход на работу после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения;

- военная служба (призыв);

- по истечении срока контракта или мобилизации из зоны СВО – не менее 2-х лет;

- в случае подачи заявления в аттестационную комиссию педагогическими работниками, являющимися гражданами Российской Федерации или претендующими на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, принятыми на должности педагогических работников, с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной (установленной) на территории республик СССР - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

- при возобновлении педагогической работы после выхода на пенсию или после оставления ее по другим основаниям педагогическими работниками, имевшими квалификационную категорию по состоянию на 1 сентября 2023 г.;

- исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

Конкретный срок сверх указанного выше, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории, определяется коллективным договором.

III. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения как по основной должности, так и по совместительству могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- доплата за работу по наставничеству;
- доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия педагогических работников;
- за увеличение объема работы, а именно, превышение наполняемости групп исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, которое возникло в случае появления (выявления) обстоятельств непреодолимой силы, и (или) отсутствия объективных возможностей у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, создать места в этих группах; превышение установленной численности обучающихся в учебной группе при проведении занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); замещение временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей одновременно в двух подгруппах (по предметам, где предусмотрено деление групп на подгруппы); по подготовке и проведению педагогическими работниками Всероссийских проверочных работ (ВПР), принимающими участие по распоряжению работодателя;
- доплата за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник».

3.2. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в зависимости от результатов специальной оценки условий труда устанавливается в повышенном размере:

- Класс условий труда (вредный) 3.1. – 4%,
- Класс условий труда (вредный) 3.2. – 6%,
- Класс условий труда (вредный) 3.3. – 8%,
- Класс условий труда (вредный) 3.4. – 10%,
- Класс условий труда (опасный) 4 – 12%.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия руководителем учреждения решения о проведении специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

Выплаты по указанным основаниям не входят в МРОТ и должны оплачиваться дополнительно, после того, как месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, достигла уровня минимального размера оплаты труда.

3.3. Доплата за работу в ночное время в размере 35 % ставки заработной платы должностного оклада (оклада), рассчитанной за час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации в двойном размере с учётом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 28.06.2018 №26-П.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

3.6. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии со

статьей 151 Трудового Кодекса Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты при совмещении должностей определяется в размере 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225), осуществляемого по совместительству в том же или ином учреждении, а также в том же учреждении наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками) оплата производится в соответствии с настоящим Положением с учетом гарантированных выплат - оплаты за преподавательскую работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы, выплат компенсационного характера, а также стимулирующих выплат - только за первую (высшую) квалификационную категорию, полученную по соответствующей педагогической должности либо по иной в случае сохранения выплаты при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ, профилей работы.

Работники Учреждения, включая руководителя и заместителей руководителя, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению преподавательской работы без занятия штатной должности в группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

При замещении должностей преподавателей работники Учреждений, включая руководителя и заместителей руководителя Учреждения, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут одновременно осуществлять такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), непосредственно связанные с педагогической работой, как классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогических работников. Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности преподавателей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также размеры оплаты, которая выплачивается как в период учебного года, так и в каникулярный период, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками.

Учебная нагрузка руководителю и заместителям руководителя Учреждения может предоставляться не более 360 часов в год.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим и иным работникам других Учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.7. Педагогическим работникам, принимающим участие по распоряжению работодателя в подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) устанавливаются выплаты компенсационного характера за увеличение объема выполняемых работ.

3.8. Доплата педагогическим работникам за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» осуществляется в размере 25% от оклада, ставки заработной платы по занимаемой должности при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью.

3.9. Доплата педагогическим работникам за наставничество (за исключением наставнической деятельности по пункту 3.7) осуществляется в размере 15% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в соответствии со статьей 351.8 Трудового Кодекса Российской Федерации. Размеры и условия осуществления указанной доплаты за наставничество работнику устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с Положением с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

3.10. При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением.

Расчёт стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, производится путём деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учётном периоде при суммированном учёте рабочего времени.

3.11. Работникам учреждения за выполнение работ, не предусмотренных ЕКС (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), но непосредственно связанных с образовательным процессом, в тарификационном списке, утвержденном на 1 сентября приказом руководителя, устанавливаются доплаты:

- за проверку письменных работ – доплата устанавливается в размере от 4% до 8% должностного оклада (оклада) работника в зависимости от предмета и количества учебных часов (перечень предметов ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения по состоянию на 1 сентября);

- за кураторство учебной группой – доплата устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц в группах выпускных курсов с наполняемостью 25 человек, 1125 рублей в месяц в группах 2-го и 3-го года обучения (за исключением групп выпускных курсов) с наполняемостью 25 человек, 1250 рублей в месяц в группах нового набора (1-го года обучения) с наполняемостью 25 человек; в зависимости от наполняемости группы размер доплаты рассчитывается пропорционально численности обучающихся и утверждается ежемесячно приказом руководителя учреждения по состоянию на 1-е число каждого месяца;

- за заведование кабинетом учебной дисциплины в размере 4% должностного оклада (оклада) по основной должности (устанавливается на основании обращения соответствующего заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе после предоставления плана работы соответствующего кабинета);

- за заведование учебной лабораторией (участком в учебно-производственных мастерских) в размере 8% должностного оклада (оклада) по основной должности (устанавливается на основании обращения соответствующего председателя цикловой комиссии по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе после предоставления плана работы соответствующей лаборатории (участка);

- за заведование мастерской (участком мастерской) в размере 8% должностного оклада (оклада) по основной должности (устанавливается на основании обращения руководителя отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе после предоставления плана загрузки мастерской на учебный год);

- за руководство цикловой (предметной) комиссией (в т.ч. за руководство региональным методическим объединением) в размере 40% должностного оклада (оклада) по основной должности при численности цикловой комиссии более 10 человек; в размере 20% должностного оклада (оклада) по основной должности при численности цикловой комиссии более 5 человек; в размере 12% должностного оклада (оклада) по основной должности при численности цикловой комиссии до 5 человек включительно;

- за преподавание 5-ти и более предметов (дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, учебных практик), за исключением производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации, экзамена по профессиональному модулю, экзамена по модулю, экзамена квалификационного в размере 20% от средней месячной заработной платы за часы педагогической работы по должностям преподаватель и мастер производственного обучения с учётом вышеприведенных исключений и без дополнительных оплат и надбавок.

3.12. Работникам учреждения за выполнение другой педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку, а связанную с внеурочной деятельностью, могут устанавливаться доплаты в размере 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работника за руководство одним из направлений (кружком, секцией, компетенцией):

- кружковую (секционную) работу по предметам, видам спорта, творческим направлениям;
- исследовательскую деятельность студентов;
- сопровождение студенческой деятельности по работе музея;
- курирование деятельности различных объединений обучающихся (отряд правопорядка, волонтерство и т.п.);

- освещение деятельности Учреждения;
- организация и проведение масштабных мероприятий (линейки, конкурсы, дни открытых дверей, общие выпускные концерты и т.п.);
- дополнительная подготовка и курирование обучающихся, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям (специальностям, профессиям, направлениям), в т.ч. со школьниками в рамках юниорского направления;
- развивающие занятия со школьниками, связанные с профориентацией, сотрудничеством по инженерным и спецклассам, по реализации профминимума;
- индивидуальную работу с одаренными и отстающими учащимися;
- за организацию и проведение олимпиад;
- за организацию и проведение соревнований;
- за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ.

За проведение информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» оплата производится по стоимости часа преподавателя, за фактическое количество часов проведенных занятий ежемесячно, которое подаётся отдельной ведомостью в бухгалтерию работником учебной части на основании записей в установленных журналах.

3.13. Доплате за кураторство учебной группой, осуществляемой из специальной части фонда оплаты труда, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 № 341-п «О вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» с 1 марта 2024 года педагогическим работникам устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000,00 рублей в месяц, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более классах (группах).

3.14. Доплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 1 сентября 2024 года устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, в размере 5 000,00 руб. в месяц в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 01.10.2024 № 454-п «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций Новосибирской области, государственных профессиональных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области».

3.15. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, областным отраслевым соглашением, данным Положением. При определении размеров компенсационных выплат работниками Учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного органа работников Учреждения.

3.16. Размер выплат компенсационного характера конкретному работнику устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников Учреждения.

3.17. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим положением, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень, ученое звание;
- надбавка за почетное звание и другие знаки отличия;
- надбавка за качественные показатели эффективности деятельности учреждения;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка за квалификационную категорию;

- премии по итогам календарного периода;
- премии за выполнение важных и особо важных заданий;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются, как по основной должности, так и по совместительству устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.3. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

4.3.1. Для обеспечения дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы устанавливается ежемесячная надбавка от занимаемого должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в размере:

- за I квалификационную категорию – 8%
- за высшую квалификационную категорию – 16%.

Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

4.3.2. Стимулирование руководителей структурных подразделений за первую и высшую квалификационную категорию устанавливается в виде надбавки за первую квалификационную категорию в размере 10%, за высшую квалификационную категорию в размере 18% от должностного оклада. Порядок присвоения квалификационной категории руководителям структурных подразделений определяется локальным актом Учреждения

4.3.3. В целях мотивации профессионального роста педагогических работников может быть назначена единовременная (однократная) стимулирующая выплата при прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию работникам по основному месту работы и основной занимаемой должности, а также совместителям из числа работников предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления в сфере образования, учебно-методических кабинетов, центров), осуществляющим педагогическую работу в одном образовательном учреждении в размере 20% от занимаемого должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

4.4. Стимулирующие надбавки за ученую степень, ученое звание устанавливаются от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в размере:

- за ученое звание доцента, профессора - 10%;
- за ученую степень кандидата наук - 16%;
- за ученую степень доктора наук - 20%.

4.5. Стимулирующие надбавка за почетное звание и другие знаки отличия работникам, имеющим:

4.5.1. Государственные награды и знаки за боевые отличия:

- медаль «За отвагу», медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, медаль МВД России «За отличие в службе» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу», и другие устанавливаются в размере 20% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

Почетные грамоты Президента Российской Федерации, Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации в размере 16% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

Благодарности Президента Российской Федерации, Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации устанавливаются в размере 12% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

4.5.2. Почетные звания, нагрудные знаки (значки) и другие знаки отличия, соответствующие профилю выполняемой работы:

- «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник торговли», медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, медаль «За вклад в реализацию государственной

политики в области образования и научно-технологического развития и другие в размере 20% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы;

- «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России»; «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР» и другие в размере 20% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы;

- «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник жилищнокоммунального хозяйства России», «Почетный работник лесного хозяйства», «Почетный работник транспорта России», «Почетный радист», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник геодезии и картографии», «Отличник физической культуры», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник здравоохранения», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», За развитие научно-исследовательской работы студентов» в размере 16% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы;

—Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливается в размере 25% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы;

- Почётные грамоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ в размере 12% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы;

- ведомственные знаки Министерства просвещения Российской Федерации «За содействие», «100-летие МДЦ «Артек» в размере 12% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы;

- благодарность Министерства просвещения Российской Федерации в размере 8% от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

4.6. При наличии у работника нескольких почетных званий, нагрудных знаков и других отличий, надбавка устанавливается только по основной должности по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

4.7. Надбавка за продолжительность непрерывной работы может быть предусмотрена и установлена работникам учреждений по основной должности в размере в размере 30% должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

4.8. Стимулирующая надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются работникам учреждений (в том числе совместителям) по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности.

4.9. Качественные показатели оценки эффективности деятельности работников Учреждения и размеры стимулирующих выплат за их выполнение:

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
Заместитель директора по учебно-методической работе			до 450	
I	Качество образования		233	
1.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	40 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся**: более 40% 20%-40%	30 20	один раз в семестр
2.	Качество обеспечения учебного процесса	укомплектованность образовательного процесса обязательной учебно-методической документацией более 90% 75 – 90% менее 75%	 50 30 0	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3.	Участие студентов в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе заочных	за каждого победителя призёра	5 2 не более 30	полугодие
4.	Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодёжи	за каждого победителя регионального уровня федерального уровня призера регионального уровня федерального уровня	5 10 2 5 не более 38	за полугодие
	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	более 15% 5% – 15% менее 5%	30 25 0	один раз в год
5.	Организация студенческих спортивных клубов	наличие	15	один раз в квартал
II	Кадровый потенциал		42	
6.	Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей)	более 75% 60% - 75%	40 30	один раз в квартал
7.	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
III	Участие учреждения в достижении целевых индикаторов государственной программы "Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области"		55	
8.	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	наличие 2 и более программ	20 30	ежегодно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
9.	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)	за каждый проект	5 не более 25	за полугодие
IV	Эффективность управленческой деятельности		120	
10.	Сохранность контингента с целью выполнения государственного задания	90% и более менее 90%	25 0	один раз в семестр
11.	Наличие и объективность информации на сайте колледжа	отсутствие замечаний по информации, за которую установлена ответственность - наличие - объективность	30 30	ежеквартально
12.	Исполнительская дисциплина	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 10 5 5 5	один раз в семестр
Заведующий отделением			до 300	
I	Качество образования		187	
1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	24 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся**: более 40% 20%-40%	20 16	один раз в семестр
2	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	более 15% 5% – 15% менее 5%	28 20 0	один раз в год
3	Качество обеспечения учебного процесса	укомплектованность образовательного процесса обязательной учебно-методической документацией более 90% 75 – 90% менее 75%	39 23 0	один раз в семестр
4	Успешное участие обучающихся в областных и всероссийских предметных олимпиадах, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, конференций и других мероприятий, связанных с демонстрацией знаний и умений по дисциплинам и (или) специальности	успешное участие: на мероприятиях всероссийского уровня: участие наличие призеров наличие победителей на мероприятиях областного уровня: участие наличие призеров наличие победителей	8 12 16 4 6 8 всего не более 40	один раз в семестр
5	Участие или организация и проведение воспитательных и других мероприятий по	охват количества обучающихся в воспитательных мероприятиях отделения: 50% и более	36	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	специальности	15-25% менее 15	20 0	
II	Кадровый потенциал		64	
6	Участие преподавателей в семинарах, конкурсах и других мероприятий согласованных с администрацией колледжа	за каждое мероприятие всероссийского уровня: участие призовое место победитель за каждое мероприятие областного уровня: участие призовое место победитель	12 16 20 6 8 12 всего не более 34	один раз в семестр
7	Эффективное внедрение образовательных технологий и их элементов преподавателями отделения в образовательный процесс колледжа (посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками отделения)	за каждый оформленный положительный анализ мероприятия с отметкой применяемых технологий или их элементов в образовательном процессе колледжа.	4, но не более 28 в сумме	один раз в семестр
8	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
III	Эффективность управленческой деятельности		49	
9	Сохранность контингента	- 90% и более - менее 90%	24 0	один раз в семестр
10	Исполнительская дисциплина	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5 5 5 5 5	один раз в семестр
* – при расчёте показателей учитывается деятельность по всем группам отделения (заведующего сектором – всех групп 1 курса (на базе 9 классов), обучающихся в обособленном структурном подразделении); ** – показатель определяется только при наличии не нулевого показателя по абсолютной успеваемости				
Заведующий сектором общеобразовательной подготовки обособленного структурного подразделения			до 300	
I	Качество образования		187	
1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	24 0	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	обучения	качественная успеваемость обучающихся**: более 40% 20%-40%	20 16	один раз в семестр
2	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	более 15% 5% – 15% менее 5%	28 20 0	один раз в год
3	Качество обеспечения учебного процесса	укомплектованность образовательного процесса обязательной учебно-методической документацией более 90% 75 – 90% менее 75%	39 23 0	один раз в семестр
4	Успешное участие обучающихся в областных и всероссийских предметных олимпиадах, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, конференций и других мероприятий, связанных с демонстрацией знаний и умений по дисциплинам и (или) специальности	на мероприятиях всероссийского уровня: участие наличие призеров наличие победителей на мероприятиях областного уровня: участие наличие призеров наличие победителей	8 12 16 4 6 8 всего не более 40	один раз в семестр
5	Участие или организация и проведение воспитательных и других мероприятий по специальности	охват количества обучающихся в воспитательных мероприятиях отделения: 50% и более 15-25% менее 15	36 20 0	один раз в семестр
II	Кадровый потенциал		64	
6	Участие преподавателей в семинарах, конкурсах и других мероприятий согласованных с администрацией колледжа	за каждое мероприятие всероссийского уровня: - участие - призовое место - победитель за каждое мероприятие областного уровня: -участие - призовое место. - победитель	12 16 20 6 8 12 всего не более 34	один раз в семестр
7	Эффективное внедрение образовательных технологий и их элементов преподавателями отделения в образовательный процесс колледжа (посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками отделения)	за каждый оформленный положительный анализ мероприятия с отметкой применяемых технологий или их элементов в образовательном процессе колледжа.	4, но не более 28 в сумме	один раз в семестр
8	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
III	Эффективность управленческой деятельности		49	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
9	Сохранность контингента	90% и более менее 90%	24 0	один раз в семестр
10	Исполнительская дисциплина	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5 5 5 5 5	один раз в семестр
Преподаватель			до 130	
1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 % качественная успеваемость обучающихся**: более 40% 20%-40%	12 0 8 4	один раз в семестр один раз в семестр
2	Сохранность контингента	90% и более менее 90%	12 0	один раз в семестр
3	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	более 15% 5% – 15% менее 5%	8 4 0	один раз в год
4	Качество обеспечения учебного процесса	- разработка и внедрение рабочих программ по всем преподаваемым дисциплинам; - разработка материалов учебно-методического сопровождения (МУ к ПЗ, МУ к ЛР) по всем преподаваемым дисциплинам; - наличие контрольно-оценочных средств по всем преподаваемым дисциплинам; - наличие материалов в дистанционной системе обучения колледжа и их применение; - обеспечение индивидуального учебного плана обучения	5 5 5 5 5	один раз в семестр
5	Проведение занятий высокого качества	- открытое занятие (положительный отзыв от 3-х и более человек). - посещение занятия со стороны администрации, методистов (положительный отзыв). - степень удовлетворенности качеством проведения занятий со стороны обучающихся (результаты анкетирования: средний балл $\geq 4,0$)	6 4 3 всего не более 8	один раз в семестр
6	Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, согласованных с администрацией или по направлению непосредственного руководителя	за каждое мероприятие всероссийского уровня: - подготовка участников - подготовка призеров - подготовка победителей за каждое мероприятие областного уровня: - подготовка участников - подготовка призеров - подготовка победителей за каждое мероприятие уровня учреждения	6 8 12 4 6 8 3 всего не более 20	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
7	Участие в семинарах, профессиональных конкурсах и других мероприятиях (в том числе профориентационных), согласованных с администрацией или по направлению непосредственного руководителя	за каждое мероприятие всероссийского уровня: - участие, - призовое место; за каждое мероприятие областного уровня: - участие, - призовое место; за каждое мероприятие уровня учреждения:	6 8 4 6 3 всего не более 12	один раз в семестр
8	Организация и проведение воспитательных и профориентационных мероприятий	охват количества обучающихся в воспитательных мероприятиях : 50% и более 25-50% 15-25% менее 15	8 6 4 0	один раз в семестр
9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - исполнении индивидуального плана работы; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации; - исполнении плана работы колледжа, ежемесячного календарного плана работы, поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха; - отсутствии обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса.	3 3 3 3 3	один раз в семестр
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1 1	один раз в семестр
* – при расчёте показателей учитывается деятельность только по преподаваемым учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, практикам (кроме показателей 7, 9-10);				
** – показатель определяется только при наличии не нулевого показателя по абсолютной успеваемости				
Руководитель физического воспитания			до 145	
1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 % качественная успеваемость обучающихся**: более 40% 20%-40%	16 0 12 8	один раз в семестр один раз в семестр
2	Участие или организация и проведение спортивных мероприятий как в колледже, так и за его пределами	охват количества обучающихся в спортивных мероприятиях: 50% и более 15-25% менее 15	12 8 0	один раз в семестр
3	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий по физической культуре*	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 1% от общего количества учебных часов 1% - 5% более 5%	12 8 0	один раз в семестр
4	Организация студенческих спортивных клубов	наличие	8	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5	Сдавших нормативы ГТО	повышение на конец учебного года общего процента сдавших нормативы ГТО обучающихся и работников на 10% на 20%	8 12	один раз в учебный год
6	Подготовка обучающихся к участию в спортивных мероприятиях	за каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров, подготовка победителей; за каждое мероприятие областного, городского и районного (окружного) уровня: подготовка призеров, подготовка победителей.	6 8 4 6 не более 23 в сумме	один раз в семестр
7	Организация и проведение внеурочных мероприятий по физической культуры	массовость внеурочных мероприятий из расчета участия в нем представителей учебных групп, предполагаемых к участию: более 90% 75% - 90%;	16 12	один раз в семестр
8	Соблюдение требований законодательства по охране здоровья обучающихся	отсутствие фактов травматизма и жалоб на здоровье во время спортивных мероприятий и уроков физической культуры	12	один раз в семестр
9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4 4 4 4	один раз в семестр
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Заведующий учебной частью			до 300	
1	Организация благоприятного режима учебных занятий Организация благоприятного режима учебных занятий	своевременное оповещение педагогических работников и обучающихся об изменениях в расписаниях учебных занятий	32	один раз в семестр
		наличие, объективность информации размещенной посредством информационных систем колледжа для участников образовательного процесса	32	
2	Учет достижений обучающихся в соответствии с учебным планом	организация контроля знаний обучающихся, своевременное составление графиков и расписаний всех форм контроля	20	один раз в семестр
		своевременное формирование комплекта материалов контроля и учета результатов обучения	20	
3	Достижение высоких показателей, стабильность и рост качества обучения и сохранности контингента	своевременный анализ успеваемости на отделениях	20	один раз в семестр
		своевременный анализ сохранности контингента	20	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4	Учебные документы обучающихся	контроль своевременности подготовки и выдачи справок и др. документов	36	один раз в семестр
5	Выполнение педагогической нагрузки	организация и контроль выполнения педагогической нагрузки, своевременное формирование отчетных документов по учету выполнения педагогической нагрузки	28	один раз в семестр
6	Статистический сбор и учет учебной информации	контроль и ведение соответствующей базы данных	24	один раз в семестр
7	Соблюдение требований законодательства и нормативно-правовых актов	отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов в подразделении	28	один раз в семестр
8	Делопроизводство	отсутствие ошибок и замечаний по ведению делопроизводства в подразделении	18	один раз в семестр
9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:	4	один раз в семестр
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя;	4	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации;	4	
		- правильном ведении деловой документации;	4	
		- соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха	4	
10	Общественно значимые виды деятельности	- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4	один раз в семестр
		членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	
			1	
Диспетчер образовательного учреждения			до 254	
1	Режим учебных занятий	своевременное оповещение педагогических работников и обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий	32	один раз в семестр
		отсутствие замечаний по режиму учебных занятий со стороны участников образовательного процесса	24	
2	Учёт достижений обучающихся в соответствии с учебным планом	своевременное составление графиков и расписаний всех форм контроля	28	один раз в семестр
		своевременное формирование комплектов материалов контроля и учета результатов обучения	20	
3	Учебные документы обучающихся	своевременная готовность документов и выдача их заявителю	24	один раз в семестр
4	Учебные документы обучающихся по завершению основной профессиональной образовательной программы	своевременное и безошибочное формирование и выдача документов	24	один раз в семестр
5	Осуществление учета выдачи педагогической нагрузки	своевременный учет и формирование отчетных документов по контролю выдачи педагогической нагрузки	24	один раз в семестр
6	Качественное ведение статистической и учебной информации	своевременное и безошибочное ведение соответствующей базы данных	24	один раз в семестр
7	Соблюдение требований законодательства и нормативно-правовых актов образовательной деятельности	отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	28	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
8	Делопроизводство	отсутствие ошибок и замечаний по ведению делопроизводства	8	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
10	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в семестр
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя;	4	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации;	4	
		- соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режима труда и отдыха; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4	
Секретарь учебной части			до 215	
1	Качественное сопровождение режима учебных занятий	своевременное оповещение педагогических работников и обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий	24	один раз в семестр
		наличие, объективность информации размещенной посредством информационных систем колледжа для участников образовательного процесса	16	
2	Обеспечение контроля за своевременным выставлением достижений обучающихся в соответствующие ведомости и журналы	отсутствие невыставленных достижений обучающихся по результатам установленного контрольного периода	24	один раз в семестр
3	Качественная обработка достижений обучающихся	своевременный анализ и формирование показателей успеваемости обучающихся	16	один раз в семестр
		своевременное формирование графиков повышение успеваемости обучающихся.	16	
		своевременное формирование проектов приказов об установлении академической стипендии	16	
4	Качественная подготовка документов справок для обучающихся	выдача документов заявителю в установленные сроки при отсутствии в данных документах ошибок и неточностей	25	один раз в семестр
5	Учебные документы обучающихся по завершению основной профессиональной образовательной программы	безошибочное и своевременное формирование и выдача документов	24	один раз в семестр
6	Осуществление учета выдачи педагогической нагрузки	своевременный учет и формирование отчетных документов по контролю выдачи педагогической нагрузки	16	один раз в семестр
7	Применение информационных технологий	своевременное и безошибочное ведение соответствующей базы данных	12	один раз в семестр
8	Делопроизводство	отсутствие ошибок и замечаний по ведению делопроизводства	8	один раз в семестр
9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:	4	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении	4	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		отчетности и запрашиваемой информации; - соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режима труда и отдыха; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4 4	один раз в семестр
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Лаборант			до 260	
1	Осуществление контроля за функционированием оборудования кабинетов и лабораторий	отсутствие обоснованных замечаний по работе учебно-лабораторного и учебно- производственного оборудования	85	один раз в семестр
2	Организация и соблюдение охраны труда, безопасных условий работы оборудования	отсутствие нарушений охраны труда и травматизма	68	один раз в семестр
		соблюдение порядка хранения и учета оборудования и инструмента	80	
3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:	5	один раз в семестр
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя;	5	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации;	5	
		- правильном ведении деловой документации;	5	
		- соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
4	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Старший методист			до 230	
1	Качество обеспечения учебного процесса	укомплектованность образовательного процесса обязательной учебно-методической документацией более 90% 75 – 90% менее 75%	40 28 0	один раз в семестр
2	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения новых технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогическими работниками	наличие внедренных в образовательный процесс педагогических инноваций	8	один раз в семестр
3	Своевременная организация повышения квалификации педагогических работников	отсутствие педагогических работников не прошедших повышение квалификации в установленные законодательством сроки	20	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4	Экспертиза планово-программной документации	Своевременный анализ планово-программной документации преподавателей колледжа на соответствие нормативных требований к ней	16	один раз в семестр
5	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	4, но не более 32 в сумме	один раз в семестр
6	Разработка или организация и проведение методических мероприятий по специальности	- мероприятие с охватом количества работников до 75% от запланированного количества участников. - мероприятие с охватом количества работников свыше 75% от запланированного количества участников	12 16	один раз в семестр
7	Наличие и объективность информации на сайте колледжа	отсутствие замечаний по информации, за которую установлена ответственность - наличие - объективность	20 20	один раз в семестр
8	Соблюдение требований законодательства и нормативно-правовых актов	отсутствие фактов нарушения, выявленных при аккредитационном мониторинге или других проверках своевременная корректировка внутренних локальных документов на соответствие нормативным требованиям в области образования	16 20	один раз в семестр
9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4 4 4 4	один раз в семестр
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1 1	один раз в семестр
Методист			до 200	
1	Консультативная деятельность	повышение уровня качества исполнения планово-программной документации педагогическими работниками	24	один раз в семестр
2	Аттестация педагогических работников	качественная подготовка документов в соответствии с установленными требованиями к аттестации педагогических работников	20	один раз в семестр
3	Экспертиза планово-программной документации	своевременность проверки на соответствие планово-программной документации установленным требованиям	20	один раз в семестр
4	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	7, но не более 28 в сумме	один раз в семестр
5	Качество образовательного процесса	изучение, трансляция и внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс	7	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6	Разработка и проведение методических мероприятий	за каждое мероприятие	4, но не более 28 в сумме	один раз в семестр
7	Формирование базы данных рабочей учебной документации	поддержание и актуализация базы данных	19	один раз в семестр
8	Соблюдение требований законодательства и нормативно-правовых актов	отсутствие фактов нарушения по результатам проверок контрольно-надзорных органов	16	один раз в семестр
		своевременная корректировка внутренних локальных документов на соответствие нормативным требованиям в области образования	20	
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
10	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в семестр
		- выполнении индивидуального плана работы;	4	
		- своевременного предоставления запрашиваемой информации;	4	
		- соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режима труда и отдыха;	4	
		- правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	4	
Ведущий библиотекарь			до 313	
1	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	ведение работы по формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	65	один раз в семестр
		обеспечение сохранности библиотечного фонда, поддержание изданий в удовлетворительном состоянии;	65	один раз в семестр
		обеспечение контроля соблюдения сроков возврата литературы		
		организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий со студентами	40	один раз в семестр
2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы мультимедийной библиотеки, ведение электронного каталога	46	один раз в семестр
3	Методическая работа	подготовка тематических обзоров учебной, научной, справочной и художественной литературы, оказание помощи педагогическим работникам в подготовке лекций (уроков) и внеклассных мероприятий	40	один раз в семестр
		оформление тематических выставок	30	один раз в семестр
4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:	5	один раз в семестр
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя;	5	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации;	5	
		- правильном ведении деловой документации;	5	
		- соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха	5	
		- отсутствию обоснованных жалоб со стороны	5	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		участников образовательного процесса		
5	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Библиотекарь			до 301	
1	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	ведение работы по формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	55	один раз в семестр
		обеспечение сохранности библиотечного фонда, поддержание изданий в удовлетворительном состоянии; обеспечение контроля соблюдения сроков возврата литературы	50	один раз в семестр
		организация и проведение учебно- воспитательных мероприятий со студентами	45	один раз в семестр
2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы мультимедийной библиотеки, ведение электронного каталога	39	один раз в семестр
3	Методическая работа	подготовка тематических обзоров учебной, научной, справочной и художественной литературы, оказание помощи педагогическим работникам в подготовке лекций (уроков) и внеклассных мероприятий	45	один раз в семестр
		оформление тематических выставок	45	один раз в семестр
4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:	5	один раз в семестр
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя;	5	
		- правильном ведении деловой документации;	5	
		- соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
5	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Заместитель директора по учебно-производственной работе			до 427	
1	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	44 0	один раз в семестр
2	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	44 0	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	обучения	качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	44 34 0	один раз в семестр
3	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 73%-78% и более 70%-72% менее 70 %	98 70 0	один раз в год
4	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных проектов	За каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров, подготовка победителей. За каждое мероприятие областного уровня: подготовка призеров, подготовка победителей.	14 38 13 28 но не более 67 в сумме	один раз в квартал
5	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	43 25 0	один раз в год
6	Участие работников в конкурсах профессионального мастерства	За каждое мероприятие всероссийского уровня: участие, призовое место. За каждое мероприятие областного уровня: участие, призовое место.	30 45 15 23 но не более 55 в сумме	один раз в квартал
7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 5 5 5 5	один раз в квартал
8	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1 1	один раз в семестр
Начальник отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников			до 196	
1	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 78% и более 50%-77% менее 50 %	48 24 0	один раз в год

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2	Организация и проведение встреч с работодателями (переговоры о сотрудничестве по базам практик, заключение соглашений и т.п.)	за каждое мероприятие	8, но не более 40 в сумме	один раз в семестр
3	Качественная организация практического обучения	назначается за: - отсутствие замечаний по графику практик; - организация повышения квалификации мастеров ПО и инструкторов по труду;	10 20	один раз в семестр
4	Контроль проведения практического обучения	назначается за: - анализ учебных и производственных практик на основании журналов, отчетов руководителей практик и анализа встреч со студентами - сбор отчетности от руководителей практик в соответствии с положением 80-100% практик семестра 50 – 79% практик семестра 0-49% практик семестра;	32 24 12 0	один раз в семестр
5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4 4 4 4	один раз в семестр
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Заведующий сектором практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников обособленного структурного подразделения			до 186	
1	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 78% и более 50%-77% менее 50 %	40 20 0	один раз в год
2	Организация и проведение встреч с работодателями (переговоры о сотрудничестве по базам практик, заключение соглашений и т.п.)	за каждое мероприятие	8, но не более 40 в сумме	один раз в семестр
3	Качественная организация практического обучения	отсутствие нераспределённых студентов на начало практики	36	один раз в семестр
4	Контроль проведения практического обучения	назначается за: - посещение учебных и производственных практик с предоставлением анализа посещения 80-100% практик семестра 50 – 79% практик семестра 0-49% практик семестра;	24 12 0	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		- сбор и анализ отчетности от руководителей практик в соответствии с положением 80-100% практик семестра 50 – 79% практик семестра 0-49% практик семестра;	24 12 0	
5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4 4 4 4	один раз в семестр
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1 1	один раз в семестр
Мастер производственного обучения			до 100	
1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 % качественная успеваемость обучающихся**: более 40% 20%-40%	12 0 8 4	один раз в семестр один раз в семестр
2	Сохранность контингента	90% и более менее 90%	12 0	один раз в семестр
3	Качество обеспечения учебного процесса	- разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения; - наличие материалов, инструмента и оборудование для проведения практики (в случае отсутствия – наличие своевременно поданной заявки)	3 3	один раз в семестр
4	Организация и проведение внеурочных мероприятий (тематические классные часы, интеллектуальные игры, круглые столы и т.д.)	за каждое мероприятие	2 не более 4	один раз в семестр
5	Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства и высоких технологий	за каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка участников подготовка призеров подготовка победителей за каждое мероприятие областного уровня: подготовка участников подготовка призеров подготовка победителей за каждое мероприятие уровня учреждения:	4 6 8 2 4 6 4 не более 12	один раз в семестр
6	Проведение мастер-классов	- положительный отзыв (рецензия, анализ) со стороны внешних рецензентов; - положительный отзыв (рецензия, анализ) со стороны образовательного учреждения.	4 3 не более 8	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
7	Участие в конкурсах, семинарах, олимпиадах профессионального мастерства	за каждое мероприятие всероссийского уровня: участие, призовое место; за каждое мероприятие областного уровня: участие, призовое место; уровень учреждения: участие	6 8 4 6 3 но не более 12	один раз в семестр
8	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие внешнее на специальности	4 3 но не более 9	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
10	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - исполнении индивидуального плана работы; - правильном ведении и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - исполнении плана работы колледжа, ежемесячного календарного плана работы, поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха; - отсутствии обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса.	3 3 3 3 3	один раз в семестр
* – при расчёте показателей учитывается деятельность только по реализуемым часам учебной практики; ** – показатель определяется только при наличии не нулевого показателя по абсолютной успеваемости				
Инструктор по труду			до 131	
1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	12 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-40%	8 4	один раз в семестр
2	Сохранность контингента	90% и более менее 90%	12 0	один раз в семестр
3	Качество обеспечения учебного процесса	разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения	12	один раз в семестр
4	Отсутствие производственного травматизма	отсутствие случаев травматизма среди обучающихся в период прохождения производственных практик	18	один раз в год
5	Количество курируемых предприятий	до 3-х предприятий	6	один раз в год
		4-6 предприятий	8	
		7 и более	12	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 1% от общего количества учебных часов 1% - 5% более 5%	16 8 0	один раз в семестр
7	Показатель закрепляемости на курируемом предприятии выпускников колледжа	40-50% более 50%	8 12	один раз в год
8	Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися колледжа на курируемых предприятиях	Организация проведения мероприятий с обучающимися колледжа Организация проведения мероприятий с практикантами	8 4 не более 12	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
10	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - исполнении индивидуального плана работы; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации; - исполнении плана работы колледжа, ежемесячного календарного плана работы, поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха; - отсутствии обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса.	3 3 3 3 3	один раз в семестр
* – при расчёте показателей учитывается деятельность только по реализуемым часам производственной практики (в т.ч. преддипломной практики); ** – показатель определяется только при наличии не нулевого показателя по абсолютной успеваемости				
Аналитик по подбору персонала			до 262	
1	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 78% и более 50%-77% менее 50 %	70 25 0	один раз в год
2	Организация мероприятий с обучающимися по практикам и трудоустройству	за каждое мероприятие	5, но не более 70 в сумме	один раз в семестр
3	Сопровождение выпускников	подтвержденный объем информации о трудоустройстве выпускников 80% и более 50%-79% менее 50 %	65 20 0	один раз в семестр
4	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие	5, но не более 40 в сумме	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в семестр
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Начальник отдела материально-технического обеспечения и обслуживания оборудования лабораторий			до 192	
1	Осуществление контроля за функционированием оборудования кабинетов и лабораторий	отсутствие обоснованных замечаний по работе учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования	56	один раз в квартал
2	Осуществление работы по обеспечению расходными материалами и инструментом	наличие необходимого количества расходных материалов и инструмента	60	один раз в квартал
3	Организация и соблюдение охраны труда, безопасных условий работы оборудования	отсутствие нарушений охраны труда и травматизма среди мастеров производственного обучения и обучающихся	54	один раз в квартал
4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4 4 4 4	один раз в квартал
5	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Инженер			до 350	
1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	65	один раз в квартал
		своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	65	один раз в квартал
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	115	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	36	один раз в квартал
3	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	47	один раз в квартал
4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал
5	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Механик			до 320	
1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	56	один раз в квартал
		своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	45	
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	87	
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	21	один раз в квартал
3	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	33	один раз в квартал
4	Проведение работ по подготовке к новому учебному году	отсутствие замечаний	56	ежегодно
5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Заместитель директора по управлению ресурсами и развитию			до 500	
1	Выполнение планово-экономических показателей, обеспечивающих эффективность деятельности колледжа	отсутствие обоснованных жалоб по результатам процедур планирования деятельности колледжа	30	один раз в квартал
		отсутствие объективных задолженностей перед исполнителями услуг, поставщиками товаров	30	один раз в квартал
2	Формирование (актуализация) стратегии развития колледжа и обновления (поддержания в актуальном состоянии) материально технической базы колледжа	наличие документов, актуализирующих стратегию развития колледжа и обновление материально-технической базы колледжа	50	один раз в год
3	Поддержание нормативно-правовой и документационной базы колледжа в актуальном состоянии	актуализация документационной базы колледжа в необходимом объеме	50	один раз в квартал
4	Расширение взаимодействия колледжа с социальными партнерами и поддержание партнерской базы колледжа в актуальном состоянии	наличие заключенных соглашений (договоров) о партнерстве, взаимодействии	53	один раз в квартал
5	Участие в организации и сопровождение конкурсов профессионального мастерства всероссийского и регионального уровня	принято участие в организации конкурсов профессионального мастерства	60	один раз в полугодие
6	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, в том числе программного обеспечения	бесперебойная работа электронных образовательных систем колледжа	20	один раз в квартал
		своевременное формирование и предоставление заявок на закупку оборудования для обеспечения образовательного процесса	20	
		своевременное оформление технической документации по закупочной деятельности	20	
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей объектов материально-технического обеспечения	20	
7	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие нарушений по электробезопасности	15	один раз в квартал
		отсутствие нарушений по технике безопасности	15	
		отсутствие нарушений по охране труда	15	
		отсутствие нарушений по пожарной безопасности	15	
		отсутствие нарушений по соблюдению санитарно-гигиенических условия в помещениях колледжа	15	
8	Соблюдение условий антитеррористической безопасности учебных корпусов колледжа	отсутствие нарушений по режиму посещений	20	один раз в квартал
		отсутствие обоснованных жалоб по сохранности имущества	20	
9	Общественно значимые виды	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	деятельности	добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	семестр
10	Эффективность управленческой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	10	один раз в квартал
		своевременное и достоверное предоставление отчетности, запрашиваемой информации и правильное ведение деловой документации;	10	
		соблюдение правил внутреннего распорядка, режима труда и отдыха;	5	
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
Начальник отдела учета кадров и обучающихся			до 270	
I	Осуществление высокого уровня организации кадровой работы в учреждении			
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	- отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны работников или их представителя; - наличие не значительных замечаний со стороны работников или их представителя (не приводящих к ущемлению прав работников)	36 24	один раз в квартал
2	Обеспечение ведения личных дел работников и обучающихся, соответствующих журналов и регистрационных книг	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны работников и обучающихся	36	один раз в квартал
3	Работа с архивными документами	положительная динамика по приведению дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	28	один раз в квартал
4	Качественное и своевременное ведение соответствующих информационных систем	полнота и своевременность внесения необходимых данных	28	один раз в квартал
5	Деятельность по защите информации и персональных данных работников и обучающихся	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны контрольных органов, работников и обучающихся	24	один раз в квартал
6	Заключение проверяющих органов по проверке ведения воинского учета и бронирования граждан	удовлетворительно неудовлетворительно	24 0	ежегодно
7	Подготовка документов для выпуска студентов	отсутствие замечаний	24	один раз в квартал
8	Наличие и объективность информации на сайте колледжа	отсутствие замечаний по информации, за которую установлена ответственность - наличие - объективность	24 20	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
9	Исполнительская дисциплина	назначается при:	5	один раз в квартал
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	5	
		- своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации;	5	
		- правильном ведении деловой документации;	4	
		- своевременном исполнении контрольных функций;	5	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны		

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		участников образовательного процесса		
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	один раз в квартал
Специалист по персоналу			до 410	
I	Осуществление высокого уровня организации кадровой работы в учреждении			
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	- отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны работников или их представителя; - наличие не значительных замечаний со стороны работников или их представителя (не приводящих к ущемлению прав работников)	60 50	один раз в квартал
2	Обеспечение ведения личных дел работников и обучающихся, соответствующих журналов и регистрационных книг	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны работников и обучающихся	60	один раз в квартал
3	Работа с архивными документами	положительная динамика по приведению дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	50	один раз в квартал
4	Качественное и своевременное ведение соответствующих информационных систем	полнота и своевременность внесения необходимых данных	50	один раз в квартал
5	Деятельность по защите информации и персональных данных работников и обучающихся	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны контрольных органов, работников и обучающихся	40	один раз в квартал
6	Заключение проверяющих органов по проверке ведения личных дел и трудовых книжек	отсутствие замечаний наличие замечаний	40 0	ежегодно
7	Подготовка документов для выпуска студентов	отсутствие замечаний	60	один раз в квартал
8	Наличие и объективность информации на сайте колледжа	отсутствие замечаний по информации, за которую установлена ответственность - наличие - объективность	25 28	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
10	Исполнительская дисциплина	назначается при:		один раз в квартал
		- соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя или директора колледжа;	5	
		- правильное ведение деловой документации;	5	
		- соблюдение правил внутреннего распорядка,	5	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		режима труда и отдыха; - отсутствие обоснованных жалоб от работников и участников образовательного процесса.	5	
Специалист по кадрам			до 373	
I	Осуществление высокого уровня организации кадровой работы в учреждении			
1	Обеспечение соблюдения законодательства по воинскому учёту и бронированию граждан	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны работников и обучающихся	60	один раз в квартал
2	Работа с военными комиссариатами	своевременная подготовка запрашиваемой информации, а также информирование по вопросам отчисления обучающихся и увольнения работников	60	один раз в квартал
3	Качественное и своевременное ведение соответствующих информационных систем	полнота и своевременность внесения необходимых данных	50	один раз в квартал
4	Деятельность по защите информации и персональных данных работников и обучающихся	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны контрольных органов, работников и обучающихся	36	один раз в квартал
5	Заключение проверяющих органов по проверке ведения воинского учёта	отсутствие замечаний наличие замечаний	60 0	ежегодно
6	Своевременное проведение мероприятий по оповещению работников и обучающихся о необходимости явки в военные комиссариаты	отсутствие обоснованных замечаний	45	один раз в квартал
7	Своевременное отслеживание сроков пребывания студентов на свёрках в военкоматах	отсутствие замечаний	40	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
8	Исполнительская дисциплина	назначается при: - соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя или директора колледжа; - правильное ведение деловой документации; - соблюдение правил внутреннего распорядка, режима труда и отдыха; - отсутствие обоснованных жалоб от работников и участников образовательного процесса.	5 5 5	один раз в квартал
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Старший инспектор по кадрам			до 354	
I	Осуществление высокого уровня организации кадровой работы в учреждении			
1	Обеспечение ведения личных дел обучающихся, соответствующих журналов и регистрационных книг	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны работников и обучающихся	56	один раз в квартал
2	Работа с архивными документами	отсутствие обоснованных жалоб по срокам подготовки архивных справок	50	ежегодно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3	Качественное и своевременное ведение соответствующих информационных систем	полнота и своевременность внесения необходимых данных	50	один раз в квартал
4	Деятельность по защите информации и персональных данных работников и обучающихся	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны контрольных органов, работников и обучающихся	36	один раз в квартал
5	Работа с военными комиссариатами	своевременная подготовка запрашиваемой информации, а также информирование по вопросам отчисления обучающихся и увольнения работников	55	один раз в квартал
6	Своевременное проведение мероприятий по оповещению работников и обучающихся обособленного структурного подразделения о необходимости явки в военные комиссариаты	отсутствие обоснованных замечаний	45	один раз в квартал
7	Своевременное отслеживание сроков пребывания обучающихся обособленного структурного подразделения на сверхвахтах в военкоматах	отсутствие замечаний	40	один раз в квартал
II Эффективность трудовой деятельности				
8	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
9	Исполнительская дисциплина	назначается при: - соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя или директора колледжа; - правильное ведение деловой документации; - соблюдение правил внутреннего распорядка, режима труда и отдыха; - отсутствие обоснованных жалоб от работников и участников образовательного процесса.	5 5 5 5	один раз в квартал
Лаборант			до 260	
I	Осуществление высокого уровня организации работы архива			
1	Приведение архивной документации прошлых лет в надлежащий вид для сдачи в государственный архив на хранение	положительная динамика по приведению дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	40	один раз в квартал
2	Составление описи №2, №3, №1 по документам прошлых лет	отсутствие обоснованных жалоб непосредственного руководителя по правильности ведения	35	один раз в квартал
3	Работа с архивными документами	помощь при подготовке архивных справок	40	один раз в квартал
		помощь по восстановлению (при необходимости)	40	
4	Соблюдение в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения сохранности документов	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны руководителя обособленного структурного подразделения по состоянию помещений	40	один раз в квартал
5	Соблюдение правил противопожарной защиты в	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны специалиста по противопожарной	43	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	помещении архива	профилактике		
II	Эффективность трудовой деятельности			
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
7	Исполнительская дисциплина	назначается при: - соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя или директора колледжа;	5	один раз в квартал
		- правильное ведение деловой документации;	5	
		- соблюдение правил внутреннего распорядка, режима труда и отдыха;	5	
		- отсутствие обоснованных жалоб от работников и участников образовательного процесса.	5	
Архивариус			до 298	
I	Осуществление высокого уровня организации кадровой работы в учреждении			
1	Обеспечение соблюдения нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих документов по ведению архивного дела	положительная динамика по приведению дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	50	один раз в квартал
2	Действующий справочный аппарат по документам, обеспечивающий удобный и быстрый их поиск	- наличие; - оперативное реагирование на срочные запросы	25 36	один раз в квартал
3	Работа с архивными документами	отсутствие обоснованных жалоб по срокам подготовки архивных справок	50	один раз в квартал
4	Состояние документов, своевременность их восстановления при необходимости, соблюдение в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности	отсутствие обоснованных жалоб обращающихся на наличие или состояние имеющихся документов в архиве	45	один раз в квартал
5	Соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива	отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны специалиста по противопожарной профилактике	45	один раз в квартал
6	Заключение проверяющих органов по проверке ведения архивного дела	отсутствие замечаний наличие замечаний	50 0	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
7	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
8	Исполнительская дисциплина	назначается при: - соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя или директора колледжа; - правильное ведение деловой документации; - соблюдение правил внутреннего распорядка, режима труда и отдыха; - отсутствие обоснованных жалоб от работников и участников образовательного процесса.	5 5 5 5	один раз в квартал
Начальник отдела безопасности и хозяйственной работы			до 296	
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях	обеспечение качественной уборки помещений - отсутствие обоснованных жалоб работников - наличие обоснованных жалоб работников	28 0	один раз в квартал
		обеспечение бесперебойной работы системы отопления - отсутствие обоснованных жалоб работников - наличие обоснованных жалоб работников	28 0	один раз в квартал
		обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях - отсутствие обоснованных жалоб работников - наличие обоснованных жалоб работников	28 0	один раз в квартал
		обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок - отсутствие обоснованных жалоб работников - наличие обоснованных жалоб работников	28 0	один раз в квартал
		отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - предписаний нет	24 0	один раз в квартал
2	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и руководителя учреждения	38	один раз в квартал
3	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - замечаний нет	24 0	один раз в квартал
4	Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков исправления (более недели) нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда	24	один раз в квартал
		отсутствие предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - замечаний нет	24 0	один раз в квартал
		наличие экономии при потреблении электричества, воды, тепла в сравнении с предыдущим периодом	24	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:		один раз в квартал
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	5	
		- своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации;	5	
		- правильном ведении деловой документации;	5	
		- своевременном исполнении контрольных функций;	4	
	- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5		
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Специалист по пожарной профилактике			до 307	
I	Обеспечение бесперебойной работы противопожарных систем и оборудования			
1	Бесперебойная работа противопожарных систем и оборудования	- отсутствие аварийных ситуаций; - при наличии аварийных ситуаций своевременное реагирование и принятие исчерпывающих мер по их устранению	50 40	один раз в квартал
2	Качественное проведение тренировок по эвакуации с применением учебной тревоги	выполнение установленных нормативов	50	один раз в квартал
3	Своевременная подготовка бюджетных заявок на проведение работ, закупку материалов и оборудования	отсутствие замечаний контролирующих органов; наличие замечаний контролирующих органов, но имеющаяся своевременно подготовленная заявка	45 35	один раз в квартал
4	Своевременное проведение мероприятий по противопожарной профилактике	исполнение мероприятий по в соответствии с утвержденным планом работ	40	один раз в квартал
5	Своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования, а также организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами по хозяйственной деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов	40	один раз в квартал
6	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	отсутствие замечаний приемочной комиссии по курируемым показателям	40	один раз в год на 1 сентября
II	Эффективность трудовой деятельности			
7	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
8	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	10 10 10 10	раз в квартал
Инженер-энергетик			до 350	
I	Обеспечение бесперебойной работы энергетических систем и оборудования			
1	Бесперебойная работа энергетических систем и оборудования	- отсутствие аварийных ситуаций; - при наличии аварийных ситуаций своевременное реагирование и принятие исчерпывающих мер по их устранению	45 35	один раз в квартал
2	Обеспечение температурного и светового режима в помещениях колледжа	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	45 35	один раз в квартал
3	Качественное проведение ремонтных работ	согласованные сроки проведения без нарушения образовательного процесса и отсутствие замечаний по чистоте мест после ремонта	40	один раз в квартал
4	Своевременный заказ расходных материалов и инструментов для проведения необходимых работ	отсутствие обоснованных замечаний по обеспечению инструментами и расходными материалами	30	один раз в квартал
5	Организация мероприятий по энергосбережению	исполнение мероприятий по программе энергосбережения и положительная динамика при сохранении объемов мощностей	38	один раз в квартал
6	Своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования, а также организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами по хозяйственной деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов	30	один раз в квартал
7	Своевременное проведение необходимых регламентационных и ремонтных процедур	наличие соответствующих планов и выполнение намеченных планов в установленные сроки	40	один раз в квартал
8	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	отсутствие замечаний приемочной комиссии по курируемым показателям	40	один раз в год на 1 сентября
II	Эффективность трудовой деятельности			
9	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	10 10 10 10	один раз в квартал
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Старший слесарь аварийно-восстановительных работ			до 324	
I	Качественное исполнение профилактических мероприятий и ремонтных работ			
1	Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	отсутствие сбоев в работе инженерных сетей	57	один раз в квартал
2	Соблюдение требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний непосредственного руководителя и предписаний контролирующих органов	60	один раз в квартал
3	Бережное использование инвентаря	отсутствие случаев потери, поломки и быстрого износа используемого инвентаря и инструментов	55	один раз в квартал
4	Обеспечение теплового режима в помещениях колледжа, работы системы водоснабжения и водоотведения	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	55 45	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
5	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний по использованию средств индивидуальной защиты и специального инвентаря	55	один раз в квартал
6	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	10 10 10 10	один раз в квартал
7	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Слесарь-электрик			до 324	
I	Качественное исполнение профилактических мероприятий и ремонтных работ			
1	Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	отсутствие сбоев в работе инженерных сетей	57	один раз в квартал
2	Соблюдение требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний непосредственного руководителя и предписаний контролирующих органов	60	один раз в квартал
3	Бережное использование инвентаря	отсутствие случаев потери, поломки и быстрого износа используемого инвентаря и инструментов	55	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4	Обеспечение светового режима в помещениях колледжа	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	55 45	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
5	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний по использованию средств индивидуальной защиты и специального инвентаря	55	один раз в квартал
6	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	10 10 10 10	один раз в квартал
7	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1 1	один раз в квартал
Заведующий сектором хозяйственного обеспечения			до 210	
I	Обеспечение санитарно-гигиенических условий на территории и в помещениях колледжа			
1	Поддержание чистоты и порядка на территории и в помещениях колледжа	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	24 16	один раз в квартал
2	Обеспечение температурного и светового режима в помещениях колледжа	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	24 16	один раз в квартал
3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов пропажи материальных ценностей	24	один раз в квартал
4	Своевременный заказ расходных материалов и инструментов для хозяйственной деятельности	отсутствие обоснованных замечаний по обеспечению инструментами и расходными материалами	24	один раз в квартал
5	Своевременная организация мероприятий по обеспечению и ремонту мебели в помещениях колледжа	своевременное реагирование и положительная динамика удовлетворения поступивших заявок	24	один раз в квартал
6	Своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования, а также организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами по хозяйственной деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов	24	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
7	Своевременное проведение необходимых регламентационных и ремонтных процедур по оборудованию и помещениям колледжа	наличие соответствующих планов и выполнение намеченных планов в установленные сроки	16	один раз в квартал
8	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	отсутствие замечаний приемочной комиссии по курируемым показателям	16	один раз в год на 1 сентября
II	Эффективность трудовой деятельности			
9	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдачи отчетной и деловой документации.	8 8 8 8	один раз в квартал
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Кладовщик 1 разряда			до 295	
1	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний	60	один раз в квартал
2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы	50	один раз в квартал
3	Обеспечение санитарно- гигиенических условий помещениях учреждения	отсутствие замечаний	50	один раз в квартал
4	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения	68	один раз в квартал
5	Проведение работ по подготовке к новому учебному году	отсутствие замечаний	45	ежегодно
6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал
7	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Гардеробщик 1 разряда			до 245	
I	Качественное создание благоприятных условий для посетителей			
1	Обеспечение бесперебойной работы гардероба	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	50 40	один раз в квартал
2	Обеспечение сохранности имущества, сданного на хранение	отсутствие обоснованных замечаний посетителей	55	один раз в квартал
3	Содержание в чистоте и порядке помещения гардероба	отсутствие обоснованных замечаний посетителей и непосредственного руководителя	48	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
4	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний по использованию средств индивидуальной защиты и специального инвентаря	50	один раз в квартал
5	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	10 10 10 10	один раз в квартал
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1 1	один раз в квартал
Уборщик служебных помещений 1 разряда			до 370	
I	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях			
1	Поддержание чистоты и порядка в помещениях	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	50 40	один раз в квартал
2	Рациональное использование расходных материалов	положительная динамика по экономии моющих средств при сохранении качества уборки отсутствие экономии и перерасхода	50 40	один раз в квартал
3	Бережное использование инвентаря	отсутствие случаев потери, поломки и быстрого износа используемого инвентаря	40	один раз в квартал
4	Повышенная интенсивность уборки	подготовка помещений к значимым мероприятиям и другим случаям по указанию непосредственного руководителя, в т.ч. во время и после проведения ремонтных работ	до 148 в зависимости и от объема	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
5	Соблюдение требований техники	отсутствие замечаний по использованию средств	40	один раз в

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	безопасности и охраны труда	индивидуальной защиты и специального инвентаря		квартал
6	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	10 10 10 10	один раз в квартал
7	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Уборщик территорий 1 разряда			до 325	
I	Обеспечение санитарно-гигиенических условий на территории			
1	Поддержание чистоты и порядка на территории	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	50 40	один раз в квартал
2	Рациональное использование расходных материалов	положительная динамика по экономии моющих средств при сохранении качества уборки отсутствие экономии и перерасхода	50 40	один раз в квартал
3	Бережное использование инвентаря	отсутствие случаев потери, поломки и быстрого износа используемого инвентаря	40	один раз в квартал
4	Повышенная интенсивность уборки	подготовка территории к значимым мероприятиям и другим случаям по указанию непосредственного руководителя, в т.ч. во время неблагоприятных погодных условий	до 103 в зависимости и от объема	один раз в квартал
II	Эффективность трудовой деятельности			
5	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний по использованию средств индивидуальной защиты и специального инвентаря	40	один раз в квартал
6	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	10 10 10 10	один раз в квартал
7	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда			до 305	
I	Качественное исполнение профилактических мероприятий и ремонтных работ			
1	Своевременное проведение ремонтных работ по заявке участников образовательного процесса и непосредственного руководителя	отсутствие обоснованных замечаний по качеству выполнения и своевременности исполнения заявок	54	один раз в квартал
2	Соблюдение требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний непосредственного руководителя и предписаний контролирующих органов	54	один раз в квартал
3	Бережное использование инвентаря	отсутствие случаев потери, поломки и быстрого износа используемого инвентаря и инструментов	54	один раз в квартал
4	Качественное выполнение работ по подготовке к новому учебному году	отсутствие замечаний приемочной комиссии по курируемым показателям	54	один раз в год на 1 сентября
II	Эффективность трудовой деятельности			
5	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний по использованию средств индивидуальной защиты и специального инвентаря	51	один раз в квартал
6	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	9 9 9 9	один раз в квартал
7	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1 1	один раз в квартал
Контролёр контрольно-пропускного пункта 2 разряда			до 299	
1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования КПП	проверка документов и пропусков у въезжающих на объект и выезжающих с объекта контроль за вывозом (ввозом) материальных ценностей, проверка их соответствия предъявленным документам своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	45 47 50	один раз в квартал
2	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний	45	один раз в квартал
3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении КПП	Отсутствие замечаний и предписаний	45	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4	Своевременная и качественная подготовка КПП к зимнему периоду эксплуатации	Отсутствие замечаний	45	один раз в квартал
5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Начальник отдела экономического планирования и закупок			до 310	
1	Выполнение планово-экономических показателей, обеспечивающих эффективность деятельности учреждения	обеспечение своевременного исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	72	один раз в квартал
		организация работы по эффективному (результативному) использованию целевых субсидий	72	один раз в квартал
2	Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств	организация своевременного проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	68	один раз в квартал
		отсутствие объективной задолженности перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	32	один раз в квартал
		отсутствие нарушений, выявленных при проверках контрольных органов по соблюдению законодательства о закупках	24	один раз в квартал
3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в квартал
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	8	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации;	8	
		- правильном ведении деловой документации;	8	
		- своевременном исполнении контрольных функций;	8	
4	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Старший специалист по закупкам			до 399	
1	Качественная организация работ в сфере государственных	Своевременное и в полном объеме размещение извещений, документации, протоколов, план-графиков закупок, экспертиз, сведений об	120	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	закупок	исполнении и изменении контрактов на электронных ресурсах (системах, сайтах, площадках) в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках		
		Своевременное и качественное подготовка и проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	140	один раз в квартал
		Контроль соблюдения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), контроль соблюдения сроков возврата обеспечения исполнения контрактов, своевременного выставления претензий, инициирования отказа от исполнения контрактов (договоров) в одностороннем порядке, по соглашению сторон, расторжения в судебном порядке	87	один раз в квартал
2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50	один раз в квартал
3	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Специалист по закупкам			до 338	
1	Качественная организация работ в сфере государственных закупок	Своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, план-графиков закупок, экспертиз, сведений об исполнении и изменении контрактов на электронных ресурсах (системах, сайтах, площадках) в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	100	один раз в квартал
		Своевременное и качественное подготовка и проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	120	один раз в квартал
		Контроль соблюдения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	66	один раз в квартал
2	Эффективность трудовой	назначается при:		один раз в

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50	квартал
3	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Менеджер			до 322	
1	Продвижение программ обучения на рынке образовательных услуг	назначается при: -наличии плана мероприятий; - наличии отчета о проведенных мероприятиях, в т.ч. встречах, информационных рассылках по электронной почте, информировании посредством телефонной связи	30 30	один раз в квартал
2	Привлечение новых клиентов	наличие новых клиентов на обучение по программам ПО и ДПО	30	один раз в квартал
3	Ведение базы слушателей по программам ПО и ДПО	назначается при наличии отчета о состоянии базы слушателей и аналитики её использования в отчетном периоде	20	один раз в квартал
4	Формирование отчетности	назначается при отсутствии обоснованных замечаний в части наполнения, оформления и актуальности формируемых отчетов	20	один раз в квартал
5	Работа с партнерами	-эффективность контактов; - рост активной клиентской базы	20 20	один раз в квартал
6	Подбор специалистов для реализации программ обучения	назначается при наличии отчета об анализе привлечения преподавателей колледжа, а также проделанной работе по привлечению внешних специалистов для реализации образовательных программ	20	один раз в квартал
7	Анализ спроса и актуализация образовательных программ	- план проведения анализа; - отчет об актуальности спроса на программы обучения; - обоснованные предложения по новым программам ПО и ДПО	15 30 30	один раз в квартал
8	Работа по минимизации просроченной дебиторской задолженности	назначается при наличии положительной динамики снижения просроченной дебиторской задолженности или её полного отсутствия на конец отчетного периода	30	один раз в квартал
9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в квартал
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	5	
		- своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации;	5	
		- правильном ведении деловой документации;	5	
		- своевременном исполнении контрольных		

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5 5	
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Инженер-программист			до 397	
1	Интеграция программных модулей и компонент и верификация выпусков программного продукта	Работы по разработке процедур интеграции программных модулей и осуществлению интеграции программных модулей и компонент, и верификации выпусков программного продукта выполнены		один раз в квартал
		не в полном объеме	не более 40	
		в полном объеме, но с нарушением	не более 80	
		установленных сроков качественно, в полном объёме и в установленные сроки	не более 115	
2	Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения	Работы по разработке процедур проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения, разработке тестовых наборов данных, проверке работоспособности программного обеспечения, рефакторингу и оптимизации программного кода и исправлению дефектов в базе данных выполнены		один раз в квартал
		не в полном объеме	не более 40	
		в полном объеме, но с нарушением установленных сроков	не более 80	
		качественно, в полном объёме и в установленные сроки	не более 115	
3	Разработка и отладка программного кода	Работы по формализации и алгоритмизация поставленных задач, написанию программного кода, определению и манипулированию данными, проверке и отладке программного кода выполнены		один раз в квартал
		не в полном объеме	не более 40	
		в полном объеме, но с нарушением установленных сроков	не более 80	
		качественно, в полном объёме и в установленные сроки	не более 115	
4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50	один раз в квартал
5	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Техник-программист (с функцией руководства службой)			до 472	
1	Качественное техническое обеспечение проведения культурно-массовых и других мероприятий	отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий	120	один раз в квартал
2	Организация обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении компьютерной и проекционной техникой	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков устранения (более одного дня) нарушений работы локальной сети колледжа и компьютерной техники (в том числе периферийного оборудования)	103	один раз в квартал
3	Своевременное обновление программного обеспечения и подача заявок для бесперебойной работы периферийного оборудования	соответствие программного обеспечения последним официальным версиям	100	один раз в квартал
		наличие запаса картриджей, ламп и других запасных частей для оперативной замены	112	
4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35	один раз в квартал
5	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Техник-программист			до 318	
1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	55	один раз в квартал
		своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	58	один раз в квартал
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	65	один раз в квартал
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	30	один раз в квартал
3	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны	отсутствие замечаний	25	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	труда			
4	Проведение работ по подготовке к новому учебному году	отсутствие замечаний	47	ежегодно
5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	36	один раз в квартал
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	один раз в квартал
Заведующий отделом дополнительного профессионального образования			до 300	
1	Качественная организация режима учебных занятий	отсутствие замечаний по режиму учебных занятий	24	один раз в семестр
2	Качественная организация контроля за выдачей педагогической нагрузки	невыдача педагогической нагрузки составляет более 5%	0	один раз в семестр
		невыдача педагогической нагрузки составляет менее 5%	24	
3	Обеспечение своевременного контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом и рабочими программами по дисциплинам (модулям)	своевременность составления графиков и расписаний всех форм контроля	32	один раз в год
		своевременность подготовки материалов для контроля и учета результатов обучения	32	
4	Работа по подготовке и проведению итоговой аттестации по программам ПО и ДПО	- наличие приказов об итоговой аттестации; - наличие протоколов	24 24	один раз в семестр
5	Подбор и расстановка педагогических кадров и иных кадров при реализации программ ПО и ДПО	назначается при наличии: - организационного приказа; - ведомости на оплату	24 24	один раз в семестр
6	Составление отчетной документации	отсутствие замечаний по наполнению и срокам подачи отчетной документации	32	один раз в семестр
7	Организация работы по заключению договоров на обучение по программам ПО и ДПО	назначается при наличии новых заключенных договоров на обучения по программам ПО и ДПО в отчетном периоде	32	один раз в семестр
8	Анализ документов по участию в конкурсах, предварительных квалификационных отборах и иных мероприятиях различного уровня по программам ПО и ДПО	отсутствие замечаний и своевременность подачи документов	6	один раз в год
9	Эффективность трудовой	назначается при:		один раз в

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4 4 4 4	семестр
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Главный бухгалтер			до 488	
1	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	80	один раз в квартал
2	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	отсутствие задолженности	80	один раз в квартал
3	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	80	один раз в квартал
4	Качество ведения бухгалтерского учета	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов и министерства	86	один раз в квартал
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	80	один раз в квартал
5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	80	один раз в квартал
6	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Бухгалтер ведущий			до 380	
1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	80	один раз в квартал
2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	74	один раз в квартал
3	Качество ведения бухгалтерского учета	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	80	один раз в квартал
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	75	один раз в квартал
4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	69	один раз в квартал
5	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Бухгалтер			до 370	
1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	79	один раз в квартал
2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	79	один раз в квартал
3	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	70	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	70	один раз в квартал
4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	70	один раз в квартал
5	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Руководитель обособленного структурного подразделения			до 306	
1	Осуществление руководства хозяйственной деятельностью обособленного структурного подразделения (далее – ОСП)	отсутствие обоснованных замечаний по работе	34	один раз в квартал
2	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим санитарно-гигиеническим состоянием помещений ОСП	отсутствие обоснованных замечаний по работе	34	один раз в квартал
3	Обеспечение пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса ОСП	отсутствие предписаний контролирующих органов в сравнении с предыдущим периодом и несчастных случаев	34	один раз в квартал
4	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие ошибок и замечаний	34	один раз в квартал
5	Организация и осуществление контроля ремонтно-строительных работ на территории и в зданиях ОСП	качественное и своевременное выполнение работ	34	один раз в квартал
6	Обеспечение контроля за выполнением плановых заданий и своих должностных обязанностей работников колледжа, осуществляющих трудовую деятельность на территории ОСП	отсутствие замечаний	34	один раз в квартал
7	Обеспечение условий для качественной реализации и совершенствования образовательного процесса и развития учебно-материальной базы ОСП	примеры улучшения материальной базы и состояния помещений ОСП	34	один раз в квартал
8	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в учреждении	34	один раз в квартал

№	Перечень показателей		Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
9	Эффективность	трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	32	один раз в квартал
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения		1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией		1	
Заместитель руководителя обособленного структурного подразделения				до 311	
1	Организация взаимодействий работников и подразделений основного корпуса и работников и подразделений ОСП		отсутствие обоснованных замечаний	79	один раз в квартал
2	Контроль за обеспечением пропускного режима и режима работы ОСП		отсутствие обоснованных замечаний	66	один раз в квартал
3	Осуществление контроля за эксплуатацией и техническим обслуживанием оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения (за исключением систем телекоммуникаций и связи, охраны) объектов недвижимости ОСП		уменьшение случаев выхода из строя оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения	66	один раз в квартал
4	Качественная организация взаимодействия с внешними организациями и муниципальными органами власти		отсутствие замечаний	66	один раз в квартал
5	Эффективность	трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	32	один раз в квартал
6	Общественно значимые виды деятельности		членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Специалист административно-хозяйственной деятельности			до 356	
I	Обеспечение санитарно-гигиенических условий на территории и в помещениях обособленного структурного подразделения			
1	Поддержание чистоты и порядка на территории и в помещениях	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	40 30	один раз в квартал
2	Обеспечение температурного и светового режима в помещениях	- отсутствие обоснованных замечаний - при наличии замечаний своевременное реагирование и положительная динамика исправления	40 30	один раз в квартал
3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов пропажи материальных ценностей	40	один раз в квартал
4	Своевременный заказ расходных материалов и инструментов для хозяйственной деятельности	отсутствие обоснованных замечаний по обеспечению инструментами и расходными материалами	35	один раз в квартал
5	Своевременная организация мероприятий по обеспечению и ремонту мебели в помещениях	своевременное реагирование и положительная динамика удовлетворения поступивших заявок	35	один раз в квартал
6	Своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования, а также организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами по хозяйственной деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов	30	один раз в квартал
7	Своевременное проведение необходимых регламентационных и ремонтных процедур по оборудованию и помещениям	наличие соответствующих планов и выполнение намеченных планов в установленные сроки	34	один раз в квартал
8	Осуществление мероприятий по охране труда	отсутствие случаев нарушения охраны труда подчиненными	30	один раз в квартал
8	Качественная подготовка подразделения к новому учебному году	отсутствие замечаний приемочной комиссии по курируемым показателям	30	один раз в год на 1 сентября
II	Эффективность трудовой деятельности			
9	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	10 10 10 10	один раз в квартал
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
Администратор			до 320	
1	Контроль за соблюдением пропускного режима.	отсутствие обоснованных замечаний по работе	45	один раз в квартал
2	Контроль за функционированием инженерных систем и локальных сетей СК (тепло, электричество, вода, канализация, пожарная и охранная сигнализация).	отсутствие обоснованных замечаний по работе	60	один раз в квартал
3	Контроль во внеурочное время за соблюдением правил охраны труда, общественного порядка, безопасной работы оборудования.	отсутствие нарушений и травматизма	55	один раз в квартал
4	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний	25	один раз в квартал
5	Обеспечение санитарно-гигиенических норм и правил содержания помещений СК.	отсутствие замечаний	52	один раз в квартал
6	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в спортивном комплексе	56	один раз в квартал
7	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдение сроков выполнения распоряжений руководителя; - своевременное и достоверное предоставление информации; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	25	один раз в квартал
8	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Начальник отдела воспитательной работы			до 245	
1	Организация и проведение внеурочных мероприятий	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): 70% и более 50%-69%; менее 50%	36 24 16	один раз в семестр
2	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучении	количество проведенных бесед, консультаций, мероприятий: за каждое мероприятие	6, но не более 24	один раз в семестр
3	Качественная организация работы по социализации обучающихся	охват мероприятиями и адресной помощью обучающихся от общего количества обучающихся, нуждающихся в социальной адаптации: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	36 24 16	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: от 90% до100% от 70% до 89% менее 70%	32 24 8	один раз в семестр
5	Организация результативной работы по психологической поддержке обучающихся	охват обучающихся психологической поддержкой из числа обучающихся, которые в ней нуждаются по результатам мониторингов и обращений: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	32 24 8	один раз в семестр
6	Организация питания обучающихся в соответствии нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформлениe соответствующих документов	28	один раз в семестр
7	Организация социального обеспечения обучающихся в соответствии с нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформлениe документов	30	один раз в семестр
8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации; - правильном ведении деловой документации; - соблюдении правил внутреннего распорядка, выполнении режима труда и отдыха - отсутствии замечаний со стороны учредителя и контролирующих органов	5 5 5 5 5	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			до 232	
1	Функционирование и развитие детских общественных организаций (РСМ, РДДМ)	наличие действующих организаций положительная динамика увеличения состава объединений	12 8	один раз в семестр
2	Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	количество организованных мероприятий	4 за каждое мероприяти е, но не более 44 в сумме	один раз в семестр
3	Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска»	доля обучающихся данной группы, включившихся в общественно полезную деятельность от 10% и более до10% до 5% (в % соотношении к «группе риска»)	12 10 8	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	количество вовлеченных педагогических работников в мероприятия от 10% и более до 10% до 5%	13 9 6	один раз в семестр
5	Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня	доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня более 50% от 40% до 50% от 20% до 39% до 20%	40 32 24 16	один раз в семестр
6	Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для обучающихся, педагогов, в том числе в социальных сетях	охват обучающихся и педагогов: более 50% от 40% до 50% от 20% до 39% до 20%	24 20 16 0	ежегодно
7	Наличие и объективность информации на сайте колледжа	отсутствие замечаний по информации, за которую установлена ответственность - наличие - объективность	16 16	один раз в семестр
8	Проведение значимых мероприятий и других мероприятий по указанию непосредственного руководителя (вынос флага, совещаний с представителями других учреждений и т.п.)	за каждое мероприятие	3, но не более 29	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
10	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	4 4 4 4	один раз в семестр
Педагог-психолог			до 210	
1	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	мониторинг, формирование, разработка и реализация планов, программ развития, программ воспитания и социализации, коррекционных программ, рекомендаций и индивидуальных учебных планов с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся: - работа не велась; - работа велась не в полном объеме; - работа велась в полном объеме, но с нарушением установленного срока; - работа выполнена качественно, в полном объеме и в установленный срок, заполнена вся документация.	0 8 16 20	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2	Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды колледжа	психологический мониторинг, анализ и экспертиза эффективности использования методов и средств образовательной деятельности; консультирование и оказание психологической поддержки преподавателям в проектной деятельности при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся: - работа не велась; - работа велась не в полном объеме; - работа велась в полном объеме, но с нарушением установленного срока; - работа выполнена качественно, в полном объеме и в установленный срок, заполнена вся документация.	0 8 16 20	один раз в семестр
3	Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	за каждое консультирование при наличии оформленной соответствующей документации	3, но не более 24 в сумме	один раз в семестр
4	Диагностика, профессиональное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью сохранения контингента и формирования успешности обучения	за каждое консультирование при наличии оформленной соответствующей документации	4, но не более 20 в сумме	один раз в семестр
5	Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одарённых обучающихся и разработка индивидуальных маршрутов в образовательном процессе	за каждый разработанный маршрут при наличии оформленной соответствующей документации	3, но не более 12 в сумме	один раз в семестр
6	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе по восстановлению и реабилитации	за каждое мероприятие при наличии оформленных и реализованных планов, заключений по решению проблем, построения и поэтапного выполнения индивидуальных образовательных маршрутов	8, но не более 40 в сумме	один раз в семестр
7	Психологическая диагностика обучающихся	за каждую диагностику или исследование с охватом определенной группы при оформлении результатов: от 90% до 100% от 80% до 89% от 79% до 50% менее 50%	20 16 12 8, но не более 40 в сумме	один раз в семестр
8	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	- за каждый информационный материал - за каждое мероприятие при наличии оформленных регламентов проведения, докладов выступлений и т.д.	3 4 но не более 16 в сумме	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
10	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	4 4 4 4	один раз в семестр
Педагог-организатор			до 150	
1	Разработка и реализация программ, проектов внеурочной деятельности по направлениям развития личности	за каждую программу, проект при наличии оформленной соответствующей документации	4, но не более 8 в сумме	один раз в семестр
2	Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности (педагогическая диагностика, анализ результатов)	за каждую диагностику при наличии оформленной соответствующей документации	4, но не более 8 в сумме	один раз в семестр
3	Организация и (или) участие в социально-значимых проектах, акциях и иных формах общественно-полезной деятельности обучающихся	за каждое мероприятие	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
4	Вовлечение обучающихся творческую деятельность по основным направлениям воспитания	охват обучающихся: более 70% от 50% до 70% от 30% до 50% до 30%	28 24 20 16	один раз в семестр
5	Организация и (или) участие в творческих мероприятиях	за каждое мероприятие при наличии оформленной соответствующей документации	4, но не более 20 в сумме	один раз в семестр
6	Подготовка участников творческих конкурсов	всероссийского уровня: участие призовое место областного уровня: участие призовое место уровень образовательного учреждения	8 12 6 8 4 но не более 41 в сумме	один раз в семестр
7	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся	за каждую консультацию* при наличии оформленной соответствующей документации	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
8	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
10	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	4 4 4 4	один раз в семестр
Социальный педагог			до 178	
1	Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся (разработка планов, программ, проектов, методических материалов)	за каждый оформленный планово-программный и методический материал	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
2	Консультирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)	за каждую консультацию*	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
3	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта	за каждое мероприятие при наличии оформленной соответствующей документации	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
4	Качественная организация работы по социализации обучающихся	оказание адресной помощи обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	12	один раз в семестр
		отсутствие обоснованных жалоб родителей и педагогов на несвоевременную организацию работы	12	один раз в семестр
		выполнение плана работы по социальной адаптации обучающихся	12	один раз в семестр
5	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	16 12 0	один раз в семестр
		результативная работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения: - отсутствие правонарушений - снижение количества правонарушений	12 8	один раз в семестр
		взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся	12	один раз в семестр
6	Организация питания обучающихся в соответствии с нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформление документов	24	один раз в семестр
7	Организация социального обеспечения обучающихся в соответствии с нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформление документов	24	один раз в семестр
8	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной	1	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		организацией		
10	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	4 4 4 4	один раз в семестр
* - консультации должны быть записаны в специальном журнале с указанием времени проведения, ФИО кому была оказана консультация и роспись получателя консультации				
Старший вожатый			до 150	
1	Участие в разработке и реализации программ и проектов деятельности студенческих общественных организаций, объединений (СОО)	за каждую программу, проект при наличии оформленной соответствующей документации	4, но не более 12 в сумме	один раз в семестр
2	Организация и (или) участие СОО в социально-значимых акциях, воспитательных мероприятиях колледжа	за каждое мероприятие	4, но не более 20 в сумме	один раз в семестр
3	Развитие направлений деятельности студенческих общественных организаций, объединений (СОО)	за деятельность каждого направление	4, но не более 20 в сумме	один раз в семестр
		за увеличение состава участников СОО: от 20% и более до 20% до 10% (в % соотношении к общему составу СОО)	15 12 8	один раз в семестр
4	Подготовка участников проектов СОО (наставничество)	Количество команд и (или) участников всероссийского уровня: участие призовое место регионального уровня: участие призовое место	8 12 4 6 но не более 22 в сумме	один раз в семестр
5	Представление деятельности СОО в информационном пространстве	за каждый оформленный информационный стенд или опубликованный материал	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
6	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
7	Обобщение и распространение педагогического опыта	проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	4, но не более 16	один раз в семестр
8	Участие в методической и научно-исследовательской работе	создание собственных методических и дидактических разработок	3, но не более 9 в сумме	один раз в семестр
9	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в семестр
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
10	Исполнительская дисциплина	назначается при: - исполнении должностных обязанностей; - исполнении правил внутреннего трудового распорядка; - своевременном исполнении поручений администрации колледжа и непосредственного руководителя; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации.	4 4 4 4	один раз в семестр
Начальник отдела организационно-правового и документационного обеспечения			до 234	
1	Обеспечение высокого уровня организации ведения делопроизводства	отсутствие замечаний по ведению делопроизводства	24	один раз в квартал
		надлежащее состояние номенклатуры дел в учреждении и оперативного хранения документов	16	
2	Осуществление руководства по разработке локальных актов	отсутствие возвратов проектов документов на доработку	24	один раз в квартал
3	Контроль функционирования системы электронного документооборота	своевременная регистрация документов в информационных системах 1С, СЭДД	24	один раз в квартал
4	Организация работы по актуализации локальных нормативных актов	отсутствие в работе локальных актов, утративших силу	8	один раз в квартал
		своевременное внесение изменений в действующие локальные акты	8	
5	Обеспечение качественной разработки локальных нормативных актов и методических документов	отсутствие замечаний по качеству разрабатываемой документации	16	один раз в квартал
6	Контроль исполнительской дисциплины	отсутствие нарушений сроков исполнения приказов, распоряжений, поручений руководителя и вышестоящей организации	16	один раз в квартал
		отсутствие нарушений сроков исполнения заявлений, поступивших по ПОС	16	
7	Обеспечение взаимодействия подразделений организации по вопросам документационного обеспечения	отсутствие замечаний по организации работы канцелярии	16	один раз в квартал
		регулярное консультирование работников организации по вопросам работы с документами.	12	один раз в квартал
8	Организация мероприятий по минимизации возникновения коррупционных рисков	своевременное проведение мероприятий	12	один раз в квартал
		своевременная подготовка отчётов	12	
		актуализация локальных актов в соответствующем разделе на официальном сайте колледжа	12	
9	Эффективность трудовой деятельности	своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	10	один раз в квартал
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	3	
		соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режимов труда и отдыха	3	
10	Общественно значимые виды	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	деятельности	добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	квартал
Помощник руководителя			до 423	
1	Создание оптимальных условий по обеспечению деятельности руководителя	выполнение рабочих поручений директора	40	один раз в квартал
		сбор информации и подготовка документов по распоряжению директора	40	
2	Создание оптимальных условий по организации и содействию в проведении соревнований на базе колледжа	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	40	один раз в квартал
		Абилимпикс	40	
3	Подготовка документации по аттестации ЦПДЭ (центров проведения демонстрационных экзаменов)	Своевременность исполнения	30	один раз в квартал
		Отсутствие замечаний	30	
4	Организация и проведение демонстрационных экзаменов по компетенциям	Создание оптимальных условий	30	один раз в квартал
		Отсутствие замечаний	30	
5	Подготовка информационно-аналитических материалов	Своевременность, отсутствие замечаний	30	один раз в квартал
6	Организация решения вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя	Своевременность, отсутствие замечаний	35	один раз в квартал
7	Выполнение иных поручений директора в пределах, возложенных обязанностей	Качественное и своевременное выполнение	20	один раз в квартал
8	Степень владения компьютерной и оргтехникой	использование широкого набора компьютерных программ	13	один раз в квартал
		владение разнообразной оргтехникой	13	
9	Эффективность трудовой деятельности	правильное ведение деловой документации	10	один раз в квартал
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10	
		соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режимов труда и отдыха	10	
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Секретарь руководителя			до 324	
1	Создание оптимальных условий по обеспечению деятельности руководителя	организация решения вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя	40	один раз в квартал
		организационная поддержка деятельности руководителя	35	
2	Организация работы с документами в приёмной руководителя	своевременная регистрация входящей/исходящей корреспонденции	40	один раз в квартал
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	35	
3	Контроль соблюдения требований по подготовке и оформлению документов	отсутствие нарушений	22	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4	Организация оперативного хранения документов	хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	20	один раз в квартал
5	Работа в информационных системах электронного документооборота	качественная и в своевременная обработка корреспонденции в ИС СЭДД, 1С	40	один раз в квартал
6	Организация ознакомления работников с локальными актами под подпись	Своевременность	30	один раз в квартал
7	Подготовка справок об обучении	Своевременность, отсутствие замечаний и нарушений	15	один раз в квартал
8	Выполнение иных поручений директора в пределах, возложенных обязанностей	Качественное и своевременное выполнение	15	
9	Эффективность трудовой деятельности	отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
		соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режимов труда и отдыха	15	
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Юрисконсульт 2 категории			до 360	
1	Разработка и осуществление правовой экспертизы локальных актов, договоров и соглашений	отсутствие ошибок и замечаний	40	один раз в квартал
		своевременность доведения информации до адресатов	30	
2	Поддержание юридических документов учреждения в актуальном состоянии	своевременное внесение изменений в действующие локальные акты	35	один раз в квартал
		своевременное проведение необходимых регистрационных процедур	30	
3	Оказание правовой помощи структурным подразделениям и заказчикам в подготовке и оформлении правовых документов	регулярное консультирование	35	один раз в квартал
		отсутствие обоснованных жалоб	30	
4	Информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности учреждения	своевременность	10	один раз в квартал
5	Подготовка материалов для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы.	своевременность	30	один раз в квартал
		отсутствие ошибок и замечаний	25	
6	Представление интересов учреждения в суде, в правоохранительных органах и органах контроля (надзора)	количество судебных заседаний	за каждое заседание 10, но не более 30	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
7	Осуществление учета и хранения находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел	хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	29	один раз в квартал
8	Выполнение иных поручений руководителя в пределах, возложенных обязанностей	Качественное и своевременное выполнение	14	один раз в квартал
9	Эффективность трудовой деятельности	своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	5	один раз в квартал
		правильное ведение деловой документации	5	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
		соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режимов труда и отдыха	5	
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	один раз в квартал
Юрисконсульт			до 329	
1	Разработка и осуществление правовой экспертизы локальных актов, договоров и соглашений	отсутствие ошибок и замечаний	35	один раз в квартал
		своевременность доведения информации до адресатов	25	
2	Поддержание юридических документов учреждения в актуальном состоянии	своевременное внесение изменений в действующие локальные акты	30	один раз в квартал
		своевременное проведение необходимых регистрационных процедур	30	
3	Оказание правовой помощи структурным подразделениям и заказчиками в подготовке и оформлении правовых документов	регулярное консультирование	30	один раз в квартал
		отсутствие обоснованных жалоб	25	
4	Информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности учреждения	своевременность	10	один раз в квартал
5	Подготовка материалов для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы.	своевременность	25	один раз в квартал
		отсутствие ошибок и замечаний	25	
6	Представление интересов учреждения в суде, в правоохранительных органах и органах контроля (надзора)	количество судебных заседаний	за каждое заседание 10, но не более 30	один раз в квартал
7	Осуществление учета и хранения находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел	хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	28	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
8	Выполнение иных поручений руководителя в пределах, возложенных обязанностей	Качественное и своевременное выполнение	14	один раз в квартал
9	Эффективность трудовой деятельности	своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	5	один раз в квартал
		правильное ведение деловой документации	5	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
		соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режимов труда и отдыха	5	
10	Общественно значимые виды деятельности	членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	один раз в квартал
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно- значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	
Специалист по охране труда			до 331	
1	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	30	один раз в квартал
		отсутствие несчастных случаев	20	
		отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	30	
2	Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	качественная подготовка локальных актов по вопросам охраны труда в учреждении	20	один раз в квартал
		поддержание в актуальном состоянии локальных актов по вопросам охраны труда	30	
3	Организация работы, направленной на снижение уровня профессионального риска	проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации	25	один раз в квартал
		контроль обеспечения работников учреждения и обучающихся средствами индивидуальной защиты	25	
4	Пропаганда вопросов охраны труда	наличие информационных стендов по охране труда	25	один раз в квартал
		проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости	25	
5	Обеспечение контроля над состоянием условий охраны труда на рабочих местах	своевременный контроль специальной оценки условий труда на рабочих местах	15	один раз в квартал
6	Организация подготовки работников в области охраны труда	организация прохождения периодического обучения работников по охране труда	20	один раз в квартал
		оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в инструктажах по охране труда	14	
7	Организация качественной работы с документами, ведения профильных журналов по охране труда	Отсутствие замечаний и нарушений	15	один раз в квартал
8	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	15	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
9	Общественно значимые виды деятельности	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10	один раз в квартал
		соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режимов труда и отдыха	10	
		членство в первичной профсоюзной организации учреждения	1	
		добровольное участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или в решении коллективных общественно-значимых задач колледжа, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	1	

4.8. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику Учреждения определяются решением специально созданной в Учреждении Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам действующей в Учреждении согласно Положению о системе оплаты труда работников и Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия).

4.8.1. В компетенцию Комиссии входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями за качественные показатели эффективности деятельности, и других видов выплат стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

4.8.2. В состав Комиссии входят представители администрации (за исключением руководителя Учреждения), работников (по категориям персонала) и председатель первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии избирается общим собранием работников (конференцией) простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.8.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. На заседании Комиссия:

- заслушивает мнение руководителя учреждения (заместителей);
- ведет протокол, который подписывается всеми членами Комиссии и подлежит хранению не менее 2 лет;
- рассматривает листы оценки деятельности работников за качественные показатели, которые прилагаются к протоколу с оцениванием деятельности непосредственно самим работником, его руководителем и итоговых оценок Комиссии по деятельности каждого работника;
- осуществляет подсчет баллов и их стоимость, и (или) процентов с отражением итоговых значений в протоколе;
- рассматривает с целью внесения предложений руководителю по установлению премий работникам при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения;
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее половины членов Комиссии.

4.8.4. Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному работнику оформляется приказом руководителя учреждения на основании протокола Комиссии.

4.9. Работникам учреждения (в том числе совместителям) могут выплачивать премии, размер которых определяется в процентном соотношении от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы, исчисляемого пропорционально отработанному времени работника, для назначения работникам премий.

4.9.1. Премии по итогам календарного периода.

Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Размер премии работнику определяет руководитель учреждения на основании предложений Комиссии.

Определение размера премии работникам производится в процентном соотношении от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы, исчисляемого пропорционально отработанному времени работника. Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия, с учетом правовой позиции

Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 15 июня 2023 г. № 32-П.

4.9.1.2. Работники учреждения премируются в зависимости от результата работы, работы структурного подразделения и на основании анализа информации об эффективности деятельности учреждения по итогам года.

4.9.1.3. Размер премии по итогам календарного года максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от личного вклада работника учреждения в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий; от оперативности и профессионализма работника учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в выполнении обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в подготовке документов, выполнения поручений.

4.9.1.4. Работникам, отработавшим неполный расчетный период в связи с призывом работника на военную службу, выходом на трудовую пенсию, заболеванием, нахождением в учебном отпуске, увольнением в связи с сокращением штата, переводом на работу в другую организацию размер премии определяется с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

4.9.1.5. Работники учреждения могут быть частично или полностью лишены премии по итогам календарного года в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушение сроков выполнения или сдачи отчетов;
- упущение и искажения отчетности;
- нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, поручений непосредственного руководителя или руководителя учреждения;
- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.9.1.6. Премирование работников учреждения по итогам календарного года осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.9.2. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

4.9.2.1. По результатам выполнения важных и особо важных заданий работникам учреждения может выплачиваться единовременная премия.

Руководитель учреждения вправе выносить предложения на Комиссию о единовременном премировании отдельных работников Учреждений в случае выполнения важного и особо важного задания.

4.9.2.2. Премия за выполнение важных и особо важных заданий устанавливается приказом руководителя Учреждения.

4.9.2.3. Размер единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- 1) оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения;
- 2) объема, сложности и важности порученного задания;
- 3) проявления инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению важных и особо важных заданий.

4.9.2.4. Максимальный размер премии за выполнение важных и особо важных заданий не ограничен.

4.9.2.5. Единовременное премирование работников учреждения за выполнение важных и особо важных заданий осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.10. При определении размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

4.11. По решению руководителя учреждения стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работникам учреждения не устанавливаются или их размер снижается по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- случаи травматизма обучающихся по вине работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений;
- применение к работнику повторного дисциплинарного взыскания при наличии ранее наложенного и не снятого дисциплинарного взыскания.

Основанием для отмены стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности или снижение их размера является представление руководителя структурного подразделения учреждения (непосредственного руководителя работника). Решение об отмене (снижении) оформляется отдельным пунктом приказа, устанавливающего размеры стимулирующих выплат.

4.12. С целью поддержки молодых педагогических (преподавательских) кадров для реализации мер социальной поддержки при установлении статуса молодого специалиста работникам учреждения в течение первых трёх лет педагогической (преподавательской) работы работникам устанавливаются выплаты, включая единовременное пособие и ежемесячную стимулирующую надбавку:

4.12.1. Единовременное пособие молодому специалисту выплачивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, в размере действующей величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Новосибирской области при одновременном соблюдении им следующих условий:

- окончил высшее или среднее специальное учебное заведение,
- заключил трудовой договор с учреждением,
- работа в соответствии с полученной специальностью и квалификацией или по профилю выполняемой работы.

Размер единовременного пособия молодым специалистам уменьшается пропорционально объему педагогической работы (учебной нагрузки) в случаях:

- работающим на условиях внешнего совместительства или в режиме неполной занятости в случае, когда учреждение является основным местом работы;
- работающим по внутреннему совместительству, когда только совмещаемая работа соответствует полученной специальности или профилю выполняемой работы.

4.12.2. Ежемесячную стимулирующую надбавку молодому специалисту в течение 3-х лет в размере 25% от оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической работы (учебной нагрузки) пропорционально отработанному времени при одновременном соблюдении следующих условий:

- впервые окончил высшее или среднее специальное учебное заведение,
- заключил трудовой договор с образовательной организацией,
- договор заключен в течение 6 месяцев со дня окончания учебного заведения,
- работа в соответствии с полученной специальностью или по профилю выполняемой работы.

Ежемесячная надбавка не назначается молодым специалистам за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также молодым специалистам, работающим на условиях внутреннего совместительства, за исключением случаев, когда только совмещаемая работа соответствует полученной специальности или профилю выполняемой работы.

4.13. Статус молодого специалиста возникает у выпускника профессиональных образовательных учреждений и организаций высшего профессионального образования, в возрасте до 35 лет, со дня заключения им трудового договора с учреждением по основному месту работы по педагогической должности в течение 6 месяцев со дня окончания учебного заведения.

4.13.1. Статус молодого специалиста возникает у лиц, закончивших полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших документы государственного образца об уровне образования (любого профиля).

4.13.2. Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу;
- переход работника в другое образовательное учреждение;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- при получении высшего образования впервые при наличии диплома о среднем профессиональном образовании;

- другие случаи: несвоевременное предоставление гарантий молодым специалистам в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Положения.

4.13.3. Молодым специалистом также признается работник, поступившим на работу в учреждения впервые, а также приступивший к работе в педагогической должности после окончания организации высшего образования или профессионального образовательного учреждения, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем.

4.14. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством в пределах средств, направленных на оплату труда руководителя.

Стимулирование руководителя производится по представлению Учреждением информации в Министерство о выполнении качественных показателей деятельности с учетом мнения органа общественного управления учреждения.

В случае, если Учреждению, в соответствии с учредительными документами, предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход, размер вознаграждения, в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, руководителю учреждения не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам более чем на 30 процентов. Порядок и условия установления размера вознаграждения руководителям Учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности определяются Министерством с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. На должностные оклады (оклады) ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Б.С. ГАЛУЩАКА",**
Лейбов Алексей Михайлович, директор

Машукова Алена Игоревна

28.01.26 08:15
(MSK)

Сертификат 00E379FAFEB27272364E872790784311
Действует с 30.05.25 по 23.08.26

28.01.26 09:39
(MSK)

Сертификат НЭП 01DC6A58CF71CBC000F137283D620003
Действует с 11.12.25 по 11.12.26