

Утверждено

приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский авиационный технический
колледж имени Б.С. Галушака»

от 01.09.2025 № ОД-043/1

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между государственным бюджетным профессиональным образовательным
учреждением «Новосибирский авиационный технический колледж имени
Б.С. Галушака» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака» (далее Порядок, Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Устава ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака»

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и является обязательным руководством для лиц участвующих в оформлении процедур возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора Колледжа, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Изданию приказа о зачислении лиц на обучение по образовательным программам очной формы обучения среднего профессионального образования предшествует заседание приемной комиссии.

2.3 По результатам заседания приемной комиссии составляется Протокол заседания приемной комиссии, в котором, указываются лица, рекомендованные к зачислению в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения.

2.4 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, устанавливаются Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска связи с временной невозможностью освоения ими

образовательной программы Колледжа, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся Колледжа академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы для подтверждения основания академического отпуска, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронно почтой с вложением бумажных оригиналов документов в электронные копии с помощью сканирования.

3.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

3.7.. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с иными исключительными случаями, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска принимается директором Колледжа по представлению протокола работы комиссии Колледжа по предоставлению академического отпуска обучающемуся.

3.8 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Колледж комиссией о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее - Комиссия).

3.9. Комиссия по представлению академического отпуска обучающемуся создается приказом директора Колледжа на учебный год.

3.10. Процедура предоставления академического отпуска обучающемуся и порядок работы комиссии определяется иным локальным нормативным документом Колледжа.

3.11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы Колледжа, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.12. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.14. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа по представлению заместителя директора колледжа.

3.15. Обучающемуся колледжа не притупившему по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы по независящим от него обстоятельствам может быть продлен академический отпуск приказом директора колледжа на основании протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся.

3.16. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации на официальном сайте Колледжа.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом и требованиями к промежуточной аттестации, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.3. Порядок и основания отчисления обучающихся из Колледжа, а так же порядок и условия восстановления обучающихся в Колледже определяются иным локальным документом колледжа.