

Утверждено
приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиационный технический колледж имени
Б.С. Галушака»
от 01.09.2025 № ОД-043/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762); Положения о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390), Трудового кодекса Российской Федерации, ФГОС по специальностям СПО, Устава ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака» (далее – Колледж).

1.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП определяет трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) (ПМ (МДК)).

1.3. С целью реализации права обучающегося на освоение выбранной им образовательной программы среднего специального образования по ИУП, колледж разрабатывает на обучающегося, переведенного на такую форму обучения, ИУП в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности, профессии.

1.4. Индивидуализация содержания образовательной программы среднего специального образования заключается в определении организационно педагогических условий (форм организации образовательного процесса), календарного учебного графика, а также оценочных и методических материалов. Объем, планируемые результаты, форма аттестации УД, ПМ (МДК) индивидуализации не подлежит.

1.5. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть УД, комплекс УД, ПМ (МДК) могут быть освоены обучающимся самостоятельно.

1.6. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок по сравнению со сроками, установленными ФГОС СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

1.7. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена по профилю соответствующему осваиваемой образовательной программе;
- лица, имеющие среднее общее образование и принятые на обучение по программе СПО, реализуемой на базе основного общего образования, в том числе получившие среднее общее образование экстерном в общеобразовательной организации;
- лица, прошедшие профессиональное обучение и имеющие достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы по соответствующей профессии,

специальности;

- лица, имеющие особые обстоятельства (в особых, исключительных случаях).

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также результаты освоения иных образовательных программ, в том числе программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр.

1. 8. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательным программам осуществляется путем:

- зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) по отдельным дисциплинам (модулям) и видам практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также профессионального обучения в рамках образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.).

Срок освоения ускоренной программы по сравнению со сроками, установленными ФГОС, может быть сокращен, не более чем на один год.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося на ИУП может осуществляться как по отдельным УД, так и по всем УД, ПМ(МДК) учебного плана семестра или года обучения. При необходимости обучение по ИУП оформляется на последующее время обучения.

2.2. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- не имеющие возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с официальным трудоустройством по профилю осваиваемой специальности.

2.3. Обучающийся не может быть переведен на ИУП при наличии у него академических задолженностей за предыдущий период обучения (семестр).

2.4. Обучающийся оформляет у заведующего отделением заявление на имя директора колледжа о переводе на ИУП обучения с приложением документов (ходатайство, справка и т.п. с места работы, медицинская справка и т.п. подтверждающие обстоятельства документы)

2.5. Возможность перевода оформляется протоколом заседания отделения, представленным заместителю директора по учебно-методической работе.

2.6. Обучающийся переводится на обучение по ИУП приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

3. Организация обучения по ИУП

3.1 ИУП позволяет обучающемуся выполнить требования по освоению УД и ПМ (МДК) и проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.2 Заведующий отделением в течение 10 дней со дня выхода приказа, о переводе обучающегося на ИУП, разрабатывает ИУП на установленный срок(семестр, учебный год)и утверждает его у заместителя директора по учебно—методической работе.

3.3 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по учебному расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

3.4 Структура ИУП включает в себя УД, ПМ (МДК), форму и срок обучения; форму, срок и результаты промежуточной аттестации, подпись преподавателя, подпись студента о получении ИУП (Приложение 1).

3.5 ИУП на период его действия находится у заведующего отделением, копия передаётся обучающемуся. По завершении срока действия ИУП, заведующий отделением сдает оформленный ИУП в учебную часть.

3.6 Преподаватель на основании ИУП обучающегося формирует график работы с обучающимся.

3.7 График работы с обучающимся должен содержать даты консультаций, лабораторных, практических занятий по УД, МДК (МДК), текущей, промежуточной аттестации т.п. и соответствовать утвержденному ИУП обучающегося.

График подлежит согласованию ПЦК и утверждению заведующим отделением.

ПЦК контролирует необходимое и достаточное количество встреч обучающегося с преподавателем в зависимости от объема задания, необходимого для аттестации в соответствии с контрольно-оценочными средствами УД, ПМ (МДК).

Заведующий отделением, куратор группы обучающегося осуществляет контроль соблюдения графика работы преподавателя и обучающегося.

График хранится у преподавателя, копия передается заведующему отделению, ПЦК, куратору группы обучающегося.

Преподаватель УД, ПМ (МДК) может формировать систему групповых занятий, лабораторных работ, промежуточной (текущей) аттестации для обучающихся по ИУП обучения.

3.8 В случае нарушения обучающимся выполнения графика по отдельной УД, ПМ(МДК) преподаватель доводит информацию до заведующего отделением, куратора группы обучающегося с целью выяснения и устранения причины невыполнения графика.

3.9 Преподаватель фиксирует:

- результаты обучения по отдельным этапам УД, ПМ(МДК) в графике, в журнале учебных занятий;

- результаты освоения УД, ПМ(МДК) в ИУП студента, журнале учебных занятий, зачетной книжке студента.

3.10 Заведующий учебной частью фиксирует результаты освоения УД, ПМ(МДК) в семестровой ведомости из учебного журнала.

3.11 Куратор группы, заведующий отделением контролируют результаты обучающегося, переведенного на ИУП обучения.

3.12 В случае невыполнения обучающимся ИУП заведующий отделением, заведующий учебной частью, куратор группы вправе поставить вопрос о досрочном прекращении обучения по ИУП. Информация о прекращении обучения по ИУП предоставляется заведующим отделением заместителю директора по учебно-методической работе

3.13 Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора по представлению заместителем директора по учебно-методической работе.

4. Порядок организации ускоренного обучения по ИУП

4.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе утвержденного учебного плана, соответствующей образовательной программы, в полном соответствии с действующим ФГОС по направлению подготовки, специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. Обучающийся, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится

на индивидуальный учебный график.

4.2. При ускоренном обучении осуществляется сокращение срока получения образования по образовательной программе путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся.

4.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в зачетную книжку секретарем учебной части.

4.3. Ускорение образовательной программы может осуществляться на любой срок: от нескольких недель до нескольких семестров.

4.4. При ускоренном обучении могут формироваться отдельные группы обучающихся.

4.5. Контроль за выполнением ИУП ускоренного обучения осуществляет заведующий отделением.

4.6. Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения на основании личного заявления. Повторная возможность перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану не предусматривается.

Приложение 1
к Положению о порядке
организации и осуществления
образовательной деятельности по
индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения в
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный
технический колледж имени Б.С. Галушака»

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебно—
методической работе

« » 20 год

Индивидуальный учебный план обучения на _____
(период обучения)

_____, студента группы _____
(ФИО) (номер группы)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, ПМ(МДК)	Максимальная учебная нагрузка,(час)	Форма промежуточ- ной аттестации (Э,ДЗ,З)	Дата сдачи промежуточ- ной аттестации	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
...							
n							

Заведующий отделением _____

– Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
(код, наименование специальности, профессии)
ПОДПИСАНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

(ПОДПИСЬ) 03.04.26 07:20
(MSK)

Сертификат 00E379FAFECB27272364E872790784311
Действует с 30.05.25 по 23.08.26

С условием обучения по ИУП ознакомлен, **область "Новосибирский авиационный техникумский колледж имени Б.С. Галушака",**

Лейбов Алексей Михайлович, директор