

Правила приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

Обновлено: 24.01.2017

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» (далее – Колледж) являются локальным нормативным актом Колледжа, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Колледже, (далее – профессиональное обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, либо уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях

получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо повышающие квалификацию (далее поступающие)

1.5. Прием на обучение слушателей в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. По окончании обучения, слушателям выдается документ установленного образца:

- при обучении по программам профессионального обучения (программа подготовки и переподготовки) - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

- при обучении по программам профессионального обучения (программа повышения квалификации) – удостоверение о повышении квалификации;

- при обучении по программе повышения квалификации– удостоверение о повышении квалификации;

- при обучении по программе профессиональной переподготовки– диплом о профессиональной переподготовке.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп отделом дополнительного профессионального образования Колледжа (далее – ДПО).

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявления в ДПО, в котором поступающий указывает:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- адрес проживания;

- информация об имеющейся квалификации;

- информация о профессиональном образовании (№ диплома);

- наименование образовательной организации, выдавший документ о профессиональном образовании;

- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего;

- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;

- форма обучения;

- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом Колледжа) и локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в Колледже (Положением об оказании платных образовательных услуг, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения, Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и пр.).

- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- документ государственного образца о высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

- для лиц, завершающих обучение по программам высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенная в установленном порядке по месту обучения.

2.3. По итогам регистрации заявлений, отделом ДПО формируется предварительный список слушателей по каждому курсу.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора Колледжа зачисляются на обучение.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (Колледж) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).

3.6. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего поступающего является его законный представитель.

3.7. Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.

3.8. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Колледжа.

3.9. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется отделом ДПО в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг.

4. Выдача документов установленного образца

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой отделом ДПО самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство, сертификат, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Свидетельства, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в реестр выдачи документов установленного образца без дополнительных требований к слушателям.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в Колледже по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.