



УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.В.Брикман
« _____ » _____ 20 _____ г

**Рабочая программа курса повышения квалификации
«1-С Бухгалтерия»**

Разработчик: О.О.Чекушкина

Содержание

1.Пояснительная записка.....	3
2.Цель реализации программы.....	3
3.Требования к результатам обучения.....	3
4.Содержание программы.....	5
5.Материально-технические условия реализации программы.....	8
6.Учебно-методическое обеспечение программы.....	8
7.Оценка качества освоения программы.....	9

1. Пояснительная записка

Дополнительная программа повышения квалификации «1-С Бухгалтерия» предназначена для формирования культуры мышления слушателя, умению и желанию выявлять систему организации производства, направленную на непрерывное совершенствование деятельности организации и достижение ее долгосрочной конкурентно способности ориентироваться в современной обстановке.

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» №273;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706«Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)

2. Цель реализации программы

Основными целями данного курса является:

- приобретение слушателем необходимых теоретических знаний и практических навыков работы в системе 1С: Бухгалтерия
- подготовить слушателей для эффективной работы в конфигурации «Бухгалтерия» , основанной на платформе нового поколения 1С Предприятие 8,позволяющей вести автоматизированный бухгалтерский и налоговый учёт в организации;
- изучить особенности программы, освоить ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов;
- получить навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов
- познакомиться с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности

3.Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен уметь:

- работать с современными case-средствами проектирования баз данных;
- проектировать логическую и физическую схемы базы данных;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;
- выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;
- выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;
- обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных

Слушатель должен знать:

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы структуризации и нормализации базы данных;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;
- структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных

Программы направлены на формирование у слушателей профессиональных компетенций (ПК), соответствующих должностным обязанностям и трудовым функциям специалиста

ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области

ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5	Администрировать базы данных
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

4. Содержание программы

Учебный план программы повышения квалификации «1-С Бухгалтерия»

Категория слушателей – специалисты со средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием

Срок обучения – 72 час.

Форма обучения – очная

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час	В том числе	
			лекции	Практич. и лаборат. занятия
1	Модуль 1 Характеристика системы 1С Предприятие	12	8	4
2	Модуль 2 Создание системы ввода первичной информации	28	20	8
3	Модуль 3 Бухгалтерский учет	32	8	24
Итого		72	36	36
Итоговая аттестация				

Учебно-тематический план программы повышения квалификации «1-С Бухгалтерия»

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час	В том числе	
			лекции	Практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
Модуль1 Характеристика системы 1С Предприятие		12		
1.1	Система разработки бизнес – приложений 1С Предприятие 8.3. Ее место в ряду других CRM систем	2	2	0
1.2	Структура 1С Предприятие. Связи с системами управления базами данных и WEB приложениями	2	2	0
1.3	Подсистемы – основа интерфейса системы. Константы. Справочники, иерархические справочники.	2	2	0
1.4	Типы данных. Документы, регистры сведений и регистры накопления.	2	2	0
1.5	Практическое занятие 1 Создание справочников «номенклатура», «контрагенты», «сотрудники».	4	0	4
Модуль 2 Создание системы ввода первичной информации		28		
2.1	Первоначальное конфигурирование документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара»	4	4	0
2.2	Создание формы документа и формы списка документа. Печатная форма документа. Расчет суммы по строке. Модуль формы. События формы. Обработчики событий.	4	4	0
2.3	Ввод на основании. Использование мастера ввода на основании. Последовательности документов.	4	4	0
2.4	Первоначальное создание и заполнение документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара»	4	4	0
2.5	Создание журнала документов «Товарные документы»	4	4	0
2.6	Практическое занятие 2 Первоначальное создание и заполнение документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара»	4	0	4

2.7	Практическое занятие 3 Создание журнала документов «Товарные документы»	4	0	4
Модуль 3 Бухгалтерский учет		32		
3.1	Периодические и непериодические регистры. Регистраторы.	2	2	0
3.2	Измерения, ресурсы, реквизиты	4	0	4
3.3	Практическое занятие 4 Создание регистра накопления «Остатки товаров».	4	0	4
3.4	Практическое занятие 5 Проведение документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара» в регистр «Остатки товаров».	4	0	4
3.5	Практическое занятие 6 Создание регистра накопления «Закупки» и независимого регистра «ЦеныНоменклатуры», модернизация документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара»	4	0	4
3.6	Счета, планы счетов. Регистры бухгалтерии.	2	2	0
3.7	Практическое занятие 7 Создание отчета «ОстаткиПоСчетамБУ»	4	0	4
3.8	Практическое занятие 8 Создание документа «ЗакрытиеМесяца»	4	0	4
3.9	Практическое занятие 9 Проведение документов «Начисление оклада», «Невыход сотрудника», документ «ЗаполненияГрафикаПредприятия»	4	0	4
Итоговая аттестация				

Календарный учебный план график

№ п/п	График обучения/ Форма обучения	Ауд. часов	Самостоятельная практическая работа	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
1.	Очная	72	36	1 месяц

**Учебная программа
повышения квалификации**

«1-С Бухгалтерия»

Модуль 1 Характеристика системы 1С Предприятие

Перечень разделов:

- 1.1 Система разработки бизнес – приложений 1С Предприятие 8.3. Ее место в ряду других CRM систем
- 1.2 Структура 1С Предприятие. Связи с системами управления базами данных и WEB приложениями
- 1.3 Подсистемы – основа интерфейса системы. Константы. Справочники, иерархические справочники.
- 1.4 Типы данных. Документы, регистры сведений и регистры накопления.
- 1.5 Практическое занятие 1 Создание справочников «номенклатура», «контрагенты», «сотрудники».

Модуль 2 Создание системы ввода первичной информации

Перечень разделов:

- 2.1 Первоначальное конфигурирование документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара»
- 2.2 Создание формы документа и формы списка документа. Печатная форма документа. Расчет суммы по строке. Модуль формы. События формы. Обработчики событий.
- 2.3 Ввод на основании. Использование мастера ввода на основании. Последовательности документов.
- 2.4 Первоначальное создание и заполнение документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара»
- 2.5 Создание журнала документов «Товарные документы»
- 2.6 Практическое занятие 2 Первоначальное создание и заполнение документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара»
- 2.7 Практическое занятие 3 Создание журнала документов «Товарные документы»

Модуль 3 Бухгалтерский учет

Перечень разделов:

- 3.1 Периодические и неперіодические регистры. Регистраторы.
- 3.2 Измерения, ресурсы, реквизиты
- 3.3 Практическое занятие 4 Создание регистра накопления «Остатки товаров».
- 3.4 Практическое занятие 5 Проведение документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара» в регистр «Остатки товаров».
- 3.5 Практическое занятие 6 Создание регистр накопления «Закупки» и независимого регистра «ЦеныНоменклатуры», модернизация документов «ПоступлениеТовара» и «РеализацияТовара»
- 3.6 Счета, планы счетов. Регистры бухгалтерии.
- 3.7 Практическое занятие 7 Создание отчета «ОстаткиПоСчетамБУ»
- 3.8 Практическое занятие 8 Создание документа «ЗакрытиеМесяца»
- 3.9 Практическое занятие 9 Проведение документов «Начисление оклада», «Невыход сотрудника», документ «ЗаполненияГрафикаПредприятия»

5. Материально-технические условия реализации программы

При реализации программы дополнительного образования: в очной форме обучения занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной персональными ноутбуками (с выходом в Интернет) и мультимедийной доской, установленным программным обеспечением 1-С Бухгалтерия;

Слушателям предлагается научная и учебно-методическая помощь квалифицированных преподавателей.

6. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение Программы включает нормативно-техническую документацию, презентационные материалы занятий, конспекты лекций, материалы практических занятий и др.

Информационное обеспечение обучения обеспечивает возможность доступа слушателей Программы к нормативно-методическим документам, состав которых определен в перечне рекомендуемой литературы

6. Оценка качества освоения программы

Программой предусмотрено проведение итоговой аттестации. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в форме тестирования или практической работы

Темы практических работ.

Создание концептуальной, логической и физической модели данных.

Разработка серверной части базы данных в инструментальной оболочке.

Разработка клиентской части базы данных в инструментальной оболочке.

Построение запросов разных типов к базе данных на языке SQL.

Создание, перестройка и удаление индекса.

Создание хранимых процедур в базах данных.

Создание триггеров в базах данных.

Внесение изменений в базу данных с контролем целостности данных.