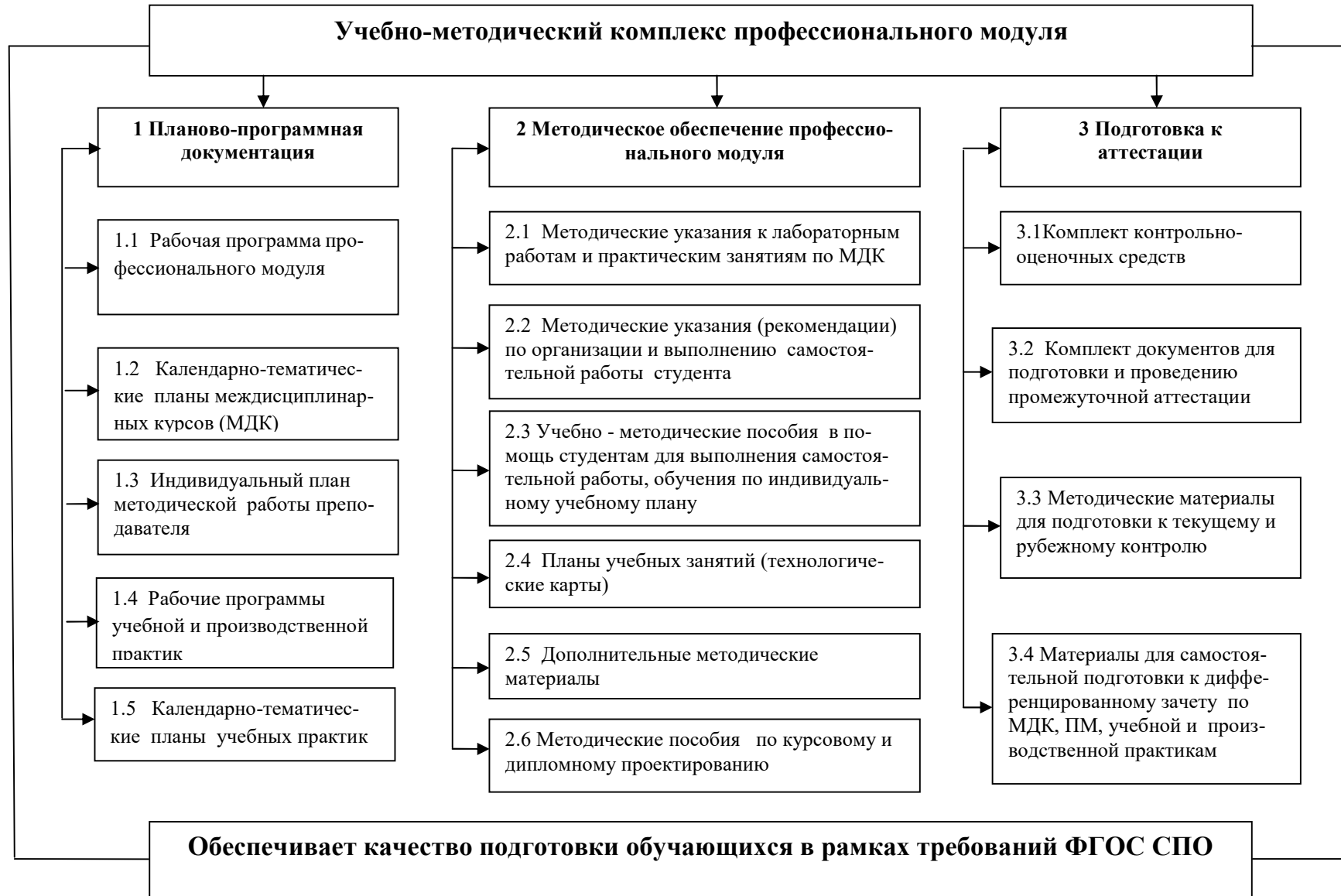


**Приложение А
(обязательное)**



**Приложение Б
(обязательное)**



Приложение В
(рекомендуемое)

Технологическая карта учебного занятия _____
по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу (МДК)

Раздел _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Методы обучения _____

1 Цели и задачи – требования к результатам освоения

1.1 В ходе занятия формировать общие компетенции:

-
-

1.2 В ходе занятия формировать профессиональные компетенции для МДК или начальные профессиональные компетенции для учебной дисциплины

-
-
-

1.3 После изучения содержания материала, студенты:
освоят умения:

-
-
-
-

усвоят знания:

-
-
-
-

2 Дидактическое обеспечение, оборудование (в том числе, мультимедийные средства обучения), документация:

-
-
-

**Приложение В
продолжение
(рекомендуемое)**

Ход занятия

| Структурный элемент занятия (этап) | Время этапа | Методические особенности и краткие указания по проведению этапа занятия | Примечания |
|--|-------------|---|------------|
| 1 Организационная часть | | | |
| 2 Сообщение темы, целей и задач занятия | | | |
| 3 Проверка базовых знаний и умений | | | |
| 4 Актуализация опорных знаний и умений (в т.ч. междисциплинарных связей) | | | |
| 5 Изучение нового материала | | | |
| 6 Закрепление, систематизация, применение приобретенных знаний и умений | | | |
| 7 Проверка достижения поставленных целей | | | |
| 8 Подведение итогов занятия | | | |
| 9 Самостоятельная работа студента (домашнее задание) | | | |
| <p align="center">Преподаватель: _____ / _____ /</p> | | | |

Приложение Г (рекомендуемое) Формы организации обучения

1 Виды занятий:

- лекция;
- эвристическая беседа;
- комбинированное;
- практическое;
- семинар;
- учебная экскурсия;
- учебная конференция;
- контрольное;
- и др.

2 Виды лекций

2.1 Вводная лекция даёт первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Преподаватель знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы.

2.2 Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение студентам информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

2.2 Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, исключая детализацию и конкретизацию.

2.3 Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом, процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

2.4 Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала техническими средствами обучения. Проведение такой лекции сводится к развёрнутому или краткому комментарию просматриваемых визуальных материалов.

2.5 Бинарная лекция – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо представителей двух научных школ, либо учёного и практика, преподавателя и студента).

2.6 Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

2.7 Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы-ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы

студентов по всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы-ответы-дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

3 Эвристическая беседа – это вопросно - ответная форма обучения, при которой преподаватель не сообщает студентам готовых знаний, а умело поставленными вопросами, иногда наводящими, но не содержащими прямого ответа, мотивирует их самих, на основе уже имеющихся знаний прийти к новым понятиям и выводам.

Характерной особенностью такой беседы является выдвижение проблемы, которая требует решения. Для этого преподаватель задает студентам серию взаимосвязанных вопросов, которые вытекают один из другого. Каждый из подвопросов представляет собой небольшую проблему, решение которой в совокупности приводит к решению основной проблемы, поставленной преподавателем.

4 Комбинированное занятие - сочетание разных видов деятельности.

В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей:

- контроль, анализ и оценка знаний и умений студентов;
- повторение и закрепление пройденного материала;
- сообщение новых знаний;
- организация самостоятельного изучения нового учебного материала (выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда);
- формирование на основе усвоенных знаний практических умений (идейных взглядов, убеждений и т.п.);
- обобщение и систематизация полученных знаний

(рекомендуемая технологическая карта учебного занятия отражает основные элементы комбинированного занятия)

**Приложение Д
(обязательное)
Матрица хранения документации УМК**

| № | Наименование документа | Зам. директора по УР | Кол-во экз | Мет. кабинет | Кол-во экз. | Зав. отделением | Кол-во экз. | ПЦК | Кол-во экз. | Преподаватель | Кол-во экз. | Ст. методист по ПО | Кол-во экз. | Учебная часть | Кол-во экз. |
|---|---|----------------------|-------------------------|----------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|-----|-------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| 1 Плано-программная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | ФГОС СПО по специальности | о ⁵ | 1 экз. на специальность | к ⁶ | 1 экз. на специальность | к | 1 экз. на специальность | к | | и ⁷ | | и | | | |
| | Рабочий учебный план по специальности | о | 1 экз. на специальность | к | 1 экз. на специальность | к | 1 экз. на специальность | к | 1 экз. на специальность | и | | к | 1 экз. на специальность | к | 1 экз. на специальность |
| | Рабочие программы УД, ПМ | и | | о | 1 экз. на уч. дисциплину, ПМ | и | | и | | к | 1 экз. на уч. дисциплину, ПМ | | | | |
| | Рабочие программы учебной, производственной практик | и | | о | 1 экз. на специальность | к | 1 экз. на специальность | к | 1 экз. на специальность | з | | к | 1 экз. на специальность | | |
| | Календарно-тематические планы (КТП) УД, МДК | и | | о | 1 экз. на каждую дисциплину | и | | и | | к | 1 экз. на уч. дисциплину, МДК | | | | |
| | Календарно-тематические планы учебных практик | и | | о | | и | | и | | к | 1 экз. на ПМ | к | 1 экз. на ПМ | | |
| | Индивидуальный план методической работы преподавателя | | | | | и | | к | 1 экз. | о | 1 экз. | | | | |

⁵ О - оригинал

⁶ К - копия

⁷ И – использовать в работе

Приложение Д
(обязательное)
Матрица хранения документации УМК

| № | Наименование документа | Зам. директора по УР | Кол-во экз | Мет. кабинет | Кол-во экз. | Зав. отделением | Кол-во экз. | ПЦК | Кол-во экз. | Преподаватель | Кол-во экз. | Ст. методист по ПО | Кол-во экз. | Учебная часть | Кол-во экз. |
|-----------------------------------|---|----------------------|------------|--------------|-------------|-----------------|-------------|-----|-------------|---------------|---|--------------------|-------------|---------------|-------------|
| | Отчет преподавателя | | | и | | и | 1 экз. | о | | и | | | | | |
| 2 Методическое обеспечение | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям | и | | о | 1 экз | и | | и | | к | Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы | | | | |
| 2.2 | Методические указания (рекомендации) по организации и выполнению самостоятельной работы студента (СРС) | и | | о | 1 экз | и | | и | | к | Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы | | | | |
| 2.3 | Учебно-методические пособия в помощь студентам для выполнения СРС, изучения отдельных тем, разделов, МДК, обучение по индивидуальному плану | и | | о | 1 экз | и | | и | | к | Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы | | | | |
| 2.4 | Планы учебных занятий | и | | | | и | | и | | о | 1 экз. | | | | |

**Приложение Д
(обязательное)**

Матрица хранения документации УМК

| | Наименование документа | Зам. директора по УР | Кол-во экз | Мет. кабинет | Кол-во экз. | Зав. отделением | Кол-во экз. | ПЦК | Кол-во экз. | Преподаватель | Кол-во экз. | Ст. методист по ПО | Кол-во экз. | Учебная часть | Кол-во экз. |
|----------------------------------|---|----------------------|------------|--------------|-------------|-----------------|-------------|-----|-------------|---------------|--|--------------------|-------------|---------------|-------------|
| 2.5 | Дополнительные методические материалы | и | | | | и | | и | | о | 1 экз. | | | | |
| 2.6 | Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию | и | | о | 1 экз | к | 1 экз | к | 1 экз. | к | В соответствии с кол-во студентов | | | | |
| 3 Подготовка к аттестации | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Программам ГИА | о | 1 экз. | к | 1 экз. | к | 1 экз. | к | 1 экз. | и | | и | | | |
| 3.2 | Комплект КОС | и | | о | 1 экз. | и | | и | | к | 1 экз. | | | | |
| 3.3 | Комплект документов для проведения промежуточной аттестации | и | | | | и | | и | | и | 1 экз. | | | о | 1 экз. |
| 3.4 | Комплект документов для подготовки промежуточной аттестации | и | | | | и | | и | | о | Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы. | | | | |
| 3.5 | Методические материалы для подготовки к текущему и рубежному контролю | и | | | | и | 1 экз | и | | 0 | Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы | | | | |
| | Анализ рубежного контроля | и | | | | о | 1 экз | и | | к | 1 экз | | | | |