

ДОГОВОР

об организации и прохождении учебной и производственной практик

г.Новосибирск

«10» мая 2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Глушака», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Брикмана Андрея Вальдиморовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Сибирский ФА ООО «Эссилор ЛУЙС ОПТИКА» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Полянского Дениса Степановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью учебной и производственной практик Обучающихся, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, является закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на Предприятии.

1.2. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым Предприятие представляет место для прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01 обучающимися Колледжа в качестве

практиканта по специальности 31.02.04 «Медицинская оптика»

1.3. Обучающийся в период прохождения практики на Предприятии подчиняется непосредственно

директору Полянскому Денису Степановичу

1.4. Руководителем практики от Колледжа назначается

преподаватель Глуценко Наталья Николаевна

2. Обязательства сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Предоставить Предприятию:

- программу практики;

- списки Обучающихся (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более обучающимися.

2.1.2. График прохождения практики.

2.1.3. Назначить руководителей практики от Колледжа.

2.1.4. Совместно с руководителем практики от Предприятия, обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.1.5. Перед отправкой Обучающегося на практику проводить медицинский осмотр, знакомить с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

2.1.6. Оказывать при необходимости руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.8. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить обучающемуся место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики. Отправляет в Колледж информацию о прибытии на практику обучающихся.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Руководитель Предприятия назначает руководителя практики который:

- работает в контакте с руководителем практики от Колледжа;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации,

- знакомит или обеспечивает знакомство обучающегося с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;

- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня обучающегося;

- организует прохождение практики обучающегося в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования обучающегося на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимся, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;

- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;

- контролирует соблюдение обучающимся производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в Колледж обо всех случаях серьезного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов обучающегося, составляет производственные характеристики;

- осуществляет регулярную информационную связь с Колледжем;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда для обучающегося, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.2.13. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимся во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно.

2.2.2. Содействует Обучающимся в сборе материала для выполнения дипломных проектов;

2.2.3. По окончании практики осуществляет оценку Обучающихся на соответствие требованиям должности.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику

2.3.2. По прибытии на Предприятие предоставить в отдел кадров либо руководителю Предприятия направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными деканатом кафедры.

2.3.7. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от Предприятия.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Колледжа и защитить отчет по практике.

3. Особые условия.

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, Обучающийся может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с обучающимся заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда Обучающемуся в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между Обучающимся и Предприятием и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. Обучающемуся устанавливается шестидневная (пятидневная, шестидневная, другая) рабочая неделя. Выходными днями являются воскресенье

Режим рабочего времени: начало практики 10-00, окончание практики 17-00, перерыв для отдыха и питания с 12-00 по 13-00.

3.4. Продолжительность рабочего дня для Обучающегося при прохождении практики составляет для Обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для Обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон.

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок договора.

5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Обучающимся практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует с «10»мая 2018 г. по «16»июня 2018 г.

5.2. Обучающийся обязан приступить к работе с «10» мая 2018 г.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.2. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут по письменному соглашению сторон в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства РФ.

7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Колледж

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака»
630091, г. Новосибирск, проспект Красный, 72
Тел./факс: 8 (383) 217-38-59
E-mail: info@nauk.ru
Веб-сайт: <http://nauk.ru>
МФ и ИП ИСО (ГБПОУ ИСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака») (д/с 310.05.00-5)
р/с 40601810600043000001 Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск
ИНН 5406010947
БИК 045004001
КПП 540601001

Директор

А.В. Брикман

Предприятие

Сибирский ФА ООО
«Роснефть - ДУКС-Сателит»

ИНН 7443654045
630108, г. Новосибирск
ул. Коммунальная д. 40/2
Тел. 8 (383) 347-42-80

р/с 407028102030000615603

ПАО Сбербанк России

р/с 301018105000000641

Директор

Толмачев А.С.