

Т-32-2017

Положение
**о работе специалиста по охране труда ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный
технический колледж имени Б.С. Галуцака»**

1 Общие положения

1.1 Специалист по охране труда входит в структурное подразделение (сектор) по обеспечению безопасности деятельности колледжа.

1.2 Положение «О работе специалиста по охране труда» утверждается и отменяется приказом директора колледжа.

1.3 Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по безопасности и административно-хозяйственной работе.

1.4 В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- локальными нормативными актами колледжа (Уставом, Коллективным договором, Положениями, Приказами, Распоряжениями и т.д.);
- настоящим Положением.

2 Цели и задачи

2.1 Целью деятельности специалиста по охране труда в колледже является обеспечение соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением.

2.2 Деятельность специалиста по охране труда направлена на выполнение работниками колледжа функциональных обязанностей при соблюдении Правил Внутреннего Трудового распорядка.

2.3 Для реализации данной цели перед деятельностью специалиста по охране труда стоят следующие задачи:

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, а так же работы по улучшению условий труда;
- контроль соблюдения работниками и обучающимися законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- контроль состояния охраны труда в колледже, его структурных подразделениях, на каждом рабочем месте;
- обеспечение эффективной и оперативной информацией и консультаций по вопросам охраны труда;
- организация пропаганды охраны труда;
- изучение и внедрение в колледже передового опыта по охране труда.

3 Функции

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются

следующие функции:

3.1 Разработка локальных нормативных актов по охране труда.

3.2 Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми поступающими и прибывшими на работу (в том числе временно).

3.3 Составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда (при участии руководителей подразделений).

3.4 Ведение рабочих журналов для обеспечения подготовки оперативной и отчетной документации по охране труда;

3.5 Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.6 Представление непосредственному руководителю подразделения ежеквартальных отчетов о работе по охране труда.

3.7 Обеспечение подразделений нормативными правовыми актами (правилами, инструкциями по охране труда, нормами), учебно-методическими материалами, наглядными пособиями и плакатами по охране труда.

3.8 Организация расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, участие в работе комиссии по расследованию, оформлению и хранению документов. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.9 Участие в подготовке документов, представляемых для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.10 Разработка совместно с руководителями и специалистами подразделений планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, участие в их реализации.

3.11 Организация и методическое руководство специальной оценкой рабочих мест по условиям труда, участие в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травоопасности оборудования и приспособлений.

3.12 Составление совместно с руководителями подразделений списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляют компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.13 Участие в совместных проверках технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.14 Рассмотрение обращений работников и обучающихся по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

3.15 Доведение до сведения работников действующих нормативно-правовых актов по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

3.16 Осуществление контроля за:

-организацией и состоянием рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труд;

-соблюдением работниками требований охраны труда;

-обеспечением и правильным применением работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

-выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний государственных органов надзора и контроля;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда, своевременных их пересмотром;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда.

4 Права

Специалист по охране труда при выполнении функциональных обязанностей имеет права:

4.1 Беспрепятственно в любое время посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, рабочие места работников и обучающихся, в пределах своей компетенции знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2 Предъявлять руководителям подразделений и специалистам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства Российской Федерации об охране труда.

4.4 Направлять руководителю колледжа предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих государственные нормативные требования охраны труда.

4.5 Запрашивать и получать от руководителей подразделений и специалистов необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации об охране труда.

4.6 Привлекать по согласованию с руководителем колледжа соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7 Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5 Взаимоотношения

5.1 Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе, директор колледжа, органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2 Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заместителю директора по безопасности и административно-хозяйственной работе и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и специалистами структурных подразделений колледжа, а так же с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда в Новосибирской области.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение специалистом по охране труда функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе.

6.2 На специалиста по охране труда возлагается персональная ответственность за:

-обеспечение работников и обучающихся колледжа информацией по вопросам охраны труда;
-своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства колледжа;

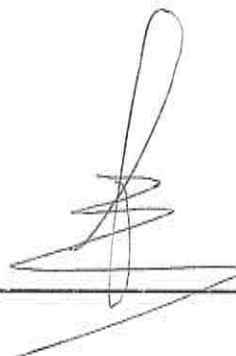
- сохранность информации, являющейся конфиденциальной;

- соблюдения внутреннего трудового распорядка.

6.3 Ответственность специалиста по охране труда устанавливается должностной инструкцией.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по безопасности и
административно-хозяйственной деятельности



В.Ш. Юсупов