

**Положение**  
**Об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиационный технический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям колледжа (ФГОС СПО); Устава ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж» (далее Колледж).

1.2 Индивидуальный учебный план (ИУП) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП определяет трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) (ПМ (МДК)).

1.3 С целью реализации права обучающегося на освоение выбранной им образовательной программы среднего профессионального образования по ИУП, Колледж разрабатывает на обучающегося, переведенного на такую форму обучения, ИУП в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности, профессии.

1.4 Индивидуализация содержания образовательной программы среднего профессионального образования заключается в определении организационно педагогических условий (форм организации образовательного процесса), календарного учебного графика, а также оценочных и методических материалов. Объем, планируемые результаты, форма аттестации УД, ПМ(МДК) индивидуализации не подлежит.

1.5 ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть УД, комплекс УД, ПМ (МДК) могут быть освоены обучающимся самостоятельно.

**2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1 Перевод обучающегося на ИУП может осуществляться как по отдельным УД, так и по всем УД, ПМ (МДК) учебного плана семестра или года обучения. При необходимости продолжения обучения по ИУП процедура перевода дублируется.

2.2 На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- 3-го и 4-го курсов, работающие по специальности;
- не имеющие возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам.

2.3 Обучающийся не может быть переведен на обучение по ИУП при наличии у него задолженностей за предыдущий период обучения (семестр) по неуважительным причинам.

2.4 Обучающийся подает заявление о переводе на ИУП председателю цикловой комиссии специальности, профессии (ПЦК) с приложением необходимых документов (ходатайство, справка и т.п. с места работы, медицинская справка и т.д.)

2.5 Возможность перевода оформляется протоколом заседания цикловой комиссии, представленным заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе.

2.5 Обучающийся переводится на обучение по ИУП приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

### **3. Организация обучения по ИУП**

3.1 ИУП позволяет обучающемуся выполнять требования по освоению УД и ПМ (МДК) и проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.2. ПЦК в течение 10 дней со дня выхода приказа, о переводе обучающегося на ИУП, разрабатывает ИУП на установленный срок (семестр, учебный год) и утверждает его у заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

3.3 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по учебному расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

3.4 Структура ИУП включает в себя: перечень УД, ПМ (МДК), форму и срок обучения; форму, срок и результаты промежуточной аттестации, подпись преподавателя, подпись студента о получении ИУП (Приложение А).

3.5 ИУП хранится у ПЦК, копии передаются обучающемуся и в учебную часть.

3.6 Преподаватель УД, ПМ (МДК) формирует систему групповых и (или) индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических занятий, лабораторных работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.7 Даты явки на консультации, лабораторные работы, практические занятия и т.п. УД, ПМ (МДК) определяются преподавателем и оформляются отдельным графиком. График хранится у преподавателя, копия передается обучающемуся.

3.8 В случае нарушения обучающимся выполнения графика по отдельной УД, ПМ (МДК) преподаватель доводит информацию до куратора группы обучающегося с целью выяснения и устранения причины.

3.9 Преподаватель фиксирует:

- результаты обучения по отдельным этапам УД, ПМ (МДК) в графике, в журнале учебных занятий;

- результаты освоения УД, ПМ (МДК) в ИУП студента, журнале учебных занятий, зачетной книжке студента.

3.10 Заведующий учебной частью фиксирует результаты освоения УД, ПМ (МДК) в семестровой ведомости.

3.11 Куратор группы, ПЦК контролирует результаты обучающегося, переведенного на ИУП.

3.12 В случае невыполнения обучающимся ИУП заведующий учебной частью, ПЦК, куратор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении обучения по ИУП.

3.13 Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора.



Приложение А

**УТВЕРЖАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной  
и методической работе  
\_\_\_\_\_ Механошина Н.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Индивидуальный учебный план обучения на \_\_\_\_\_  
(период обучения)  
\_\_\_\_\_, студента группы \_\_\_\_\_  
(ФИО) (номер группы)

Приказ о переводе на ИУП обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, ПМ (МДК)	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Форма промежуточной аттестации (Э, ДЗ, З)	Дата сдачи промежуточной аттестации	Оценка	ФИО преподавателя	Роспись преподавателя
1							
2							
3							
n							

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности, профессии)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО)

С условиями обучения по ИУП ознакомлен, на руки ИУП выдан

\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО обучающегося)