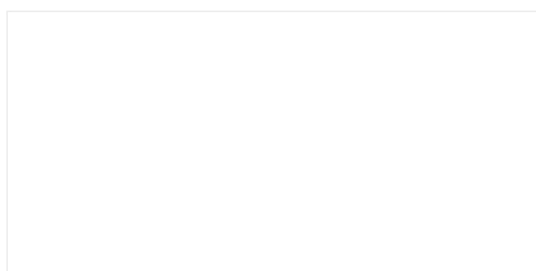


Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Брикман
«10» января 2023г

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Педагогика профессионального образования»**



г. Новосибирск, 2023

1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по направлению Педагогика профессионального образования.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровней квалификации

№ п/п	Содержание вновь формируемой компетенции
1	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
2	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации
3	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

Квалификация, присваиваемая по итогам освоения программы: присваивается право заниматься профессиональной деятельностью в области педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

Программа разработана в соответствии с:

- профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда России от 08 сентября 2015г № 608н).

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Требования к результатам освоения программы

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен

Знать:

- Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения;

- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;

- Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП;

- Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП;

- Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

-Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

Уметь:

- Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

-Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

-Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;
- Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики,

оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.

3. Содержание программы

Категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: очная

3.1 Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час	В том числе				Форма контроля
			лекции	практ. занятия	сам. Работа	промеж. и итог. конт роль	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1 Нормативно–правовое обеспечение деятельности педагога СПО	4	2	2	-		зачет
2	Модуль 2 Педагогика и дидактика среднего профессионального образования	10	4	6	-		зачет
3	Модуль 3 Психолого – педагогические аспекты профессионального образования	12	6	6	-		зачет
4	Модуль 4 Проектирование и реализация образовательных программ СПО на основе ФГОС	8	4	4	-		зачет

	нового поколения						
5	Модуль 5 Реализация образовательного процесса в системе дистанционного обучения	24	12	12			зачет
6	Модуль 6 Профессионально – педагогическая культура преподавателя СПО	10	4	6			зачет
7	Итоговая аттестация	4				4	экзамен
ИТОГО:		72	32	36		4	

3.2 Учебно – тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час	В том числе				Форма контроля
			лекции	практ. занятия	сам. Работа	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5		6	7
1	Модуль 1 Нормативно– правовое обеспечение деятельности педагога СПО	4	2	2			зачет
1.1	Основы законодательства РФ в сфере образования	2	2				-
1.2	Законодательный уровень образовательной организации	2		2			-
2	Модуль 2 Педагогика и дидактика среднего профессионального образования	10	4	6			зачет
2.1	Педагогические подходы к организации обучения и воспитания	4	2	2			-
2.2	Современные педагогические технологии в организациях СПО	4	2	2			-
2.3	Управление качеством обучения	2		2			-
3	Модуль 3 Психолого – педагогические аспекты профессионального образования	12	6	6			зачет
3.1	Возрастная психология. Трансактный анализ	2	2				-
3.2	Общение – основа человеческого бытия. Классификация общения.	2	2				-

	Средства общения						
3.3	Виды общения. Техники активного слушания	2	2				-
3.4	Проявление индивидуальных особенностей в общении. Характер. Воля. Эмоции	2		2			-
3.5	Общение как восприятие людьми друг друга. Кооперация. Конкуренция. Имидж	2		2			-
3.6	Деловое общение. Этикет в профессиональной деятельности	2		2			-
4	Модуль 4 Проектирование и реализация образовательных программ СПО на основе ФГОС нового поколения	8	4	4			зачет
4.1	Разработка рабочей программы дисциплины /ПМ на основе ФГОС СПО	2	2				-
4.2	Технология разработки фонда оценочных средств	2	2				-
4.3	Организация практических и лабораторных занятий на основе ФГОС	4		4			-
5	Модуль 5 Реализация образовательного процесса в системе дистанционного обучения	24	12	12			зачет
5.1	Разработка и создание элементов курса в системе Moodle	12	6	6			-
5.2	Технические средства разработки электронных материалов	12	6	6			-
6	Модуль 6 Профессионально – педагогическая культура преподавателя СПО	10	4	6			зачет
6.1	Публичные выступления	6	2	4		-	-
6.2	Бережливое производство	4	2	2		-	-
7	Итоговая аттестация	4				4	экзамен
7.1	Экзамен	4				4	
ИТОГО:		72	32	36		4	

3.3 Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения	Наименование модулей
-----------------	----------------------

(недели)*	
1 неделя	Модуль 1 Нормативно–правовое обеспечение деятельности педагога СПО Модуль 2 Педагогика и дидактика среднего профессионального образования
2 неделя	Модуль 3 Психолого – педагогические аспекты профессионального образования Модуль 4 Проектирование и реализация образовательных программ СПО на основе ФГОС нового поколения
3 неделя	Модуль 5 Реализация образовательного процесса в системе дистанционного обучения
4 неделя	Модуль 6 Профессионально – педагогическая культура преподавателя СПО
*- Точный порядок реализации модулей обучения определяется в расписание занятий	

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1 Материально – технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

4.2 Учебно – методическое обеспечение программы

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) — СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 368 с.
2. Бороздина Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.
3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общ. ред. М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/6D39EB23-1AD1-40D4-B8FC-46D1CC6F4600.
4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Педагогические аспекты разработки электронного образовательного ресурса практикующим педагогам [Текст] : краткий путеводитель : учебно-методическое пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова ; М-во образования и науки РФ, М-во образования Московский обл., Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Московский гос. обл. ун-т, Московский гос. гуманитарный ун-т им. М. А. Шолохова, Каф. методики электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. - Москва : МГОУ, 2018. - 63 с.; 21 см.
5. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) — Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. – 448 с.

6. Жарова М.Н. Психология общения: учебник для СПО / М.Н. Жарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 256 с.
7. Жарова М.Н. Психология общения – М.: ОИЦ «Академия», 2014. – 256 с.
8. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений — СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 576 с.
9. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3
10. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2009. – 304 с.
11. Курбатов В.И. Конфликтология — Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 448 с.
12. Леонов Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.
13. Руденко А.М., Самыгин СИ. Деловое общение (учебное пособие) - М.: КноРус, 2010. – 440 с.
14. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 409 с.
15. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240 с.
16. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023)
17. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) — М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178 с.
18. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187 с.

5. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Для итоговой аттестации используется тестовое задание.

Основными задачами тестирования являются получение точной и объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки слушателей. Тестирование включает вопросы по всему перечню тем, изученных слушателями в ходе реализации программы. По результатам аттестационных испытаний в форме тестирования применяются критерии оценки уровня сформированности компетенций слушателей.

Процесс тестирования автоматизирован, при этом обеспечивается автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей в электронном виде.

Результат тестирования оценивается по четырех балльной системе.

Критерием оценки служит следующая шкала количества верных ответов (в %):

0 - 60 % - неудовлетворительно;

61 - 80 % - удовлетворительно;

81 - 90 % - хорошо;

91 – 100% - отлично.

Промежуточная аттестация проходит по каждому модулю (приложение 1).

6. Составители программы

1. Брикман Марина Алексеевна, педагог - психолог, ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака».
2. Гончаренко Диана Сергеевна, методист отдела ДПО ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака».
3. Егошин Александр Валерьевич, заместитель директора по учебно-производственной работе, ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака».
4. Егошина Алла Александровна, заведующий отделом ДПО ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака».
5. Зяблицкая Ольга Владимировна, и.о. заместителя директора по учебно-методической работе, ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака».
6. Клементьева Татьяна Александровна, методист, ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака».
7. Мирошникова Ольга Анатольевна, заведующий отделением общеобразовательной подготовки, ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака».
8. Ханк Анжелина Ахмедовна, социальный педагог, ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака».

Приложение 1 Промежуточная аттестация

Модуль 1 Нормативно–правовое обеспечение деятельности педагога СПО

Тестовое задание

1. Исходная концептуальная схема, ведущая идея, модель постановки и решения проблем, господствующая в течение определенного периода – это...
 - а) закон; б) концепция; в) парадигма; г) доктрина
2. Качество образования – это...
 - а) социальная категория, определяющая состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям общества;
 - б) объективная внутренняя определенность объектов и процессов, обуславливающая их пригодность и приспособленность для конкретных целей;
 - в) определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигли выпускники образовательной организации в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания.
3. Какова важнейшая функция управления?
 - а) получение максимальной прибыли;
 - б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия;
 - в) минимизация налоговых платежей; г) завоевывание новых рынков сбыта.
4. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретным потребителям и обеспечивающих реальность его реализации – это...
 - а) инновация
 - б) качество информации для разработки управленческого решения;
 - в) качество управленческого решения; г) комплексный подход к менеджменту.
5. К современным средствам оценивания относятся ...
 - а) тестирование, портфолио, рейтинг, мониторинг;
 - б) собеседование, контрольная работа, опрос, зачёт, экзамен; в) предварительный, текущий, периодический, итоговый;
 - г) устный, письменный, практический.
6. Эффективный мониторинг предполагает разработку ...
 - а) педагогических оценочных материалов; б) системы требований к ответам ученика; в) критериев и шкал оценивания;
 - г) способов оценки развития творческих способностей учащихся.
7. Деятельность участников педагогического процесса по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод школы в новое качественное состояние – это...
 - а) организация; б) планирование; в) управление; г) целеполагание.

8. Российская концепция портфолио предполагает следующие разделы портфолио:
- а) достижений, рефлексивный, проблемно-исследовательский, тематический;
 - б) репродуктивный, творческий; в) документов, работ, отзывов;
 - г) академический, олимпийский, достижений.
9. Нормативный документ, содержащий список предметов, последовательность и сроки их исследования, количество часов на каждый предмет, – это...
- а) расписание; б) учебная программка; в) базовый учебный план; г) учебник.
10. Система поочередных, взаимосвязанных действий преподавателя и обучающихся, обеспечивающих усвоение содержания образования, именуется: *
- а) способ обучения; б) приём обучения; в) форма обучения; г) цель обучения.
11. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности – это...
- а) профессиональное мастерство; б) педагогические способности;
 - в) профессиональное становление;
 - г) профессиональная компетентность.
12. Новшества в сфере образования, охватывающие процесс преподавания естественнонаучных и гуманитарных дисциплин от дошкольного воспитания до высшего образования, подготовки и переподготовки кадров, – это инновации.
- а) технологические; б) организационные; в) социальные;
 - г) методические.

Модуль 2 Педагогика и дидактика среднего профессионального образования

Тестовое задание

1. Содержание образования – это:
- а) преподаватели+ студенты+ учебный материал;
 - б) педагогически адаптированный социальный опыт человечества, представленный в виде системы знаний, умений, навыков;
 - в) материально-техническая база;
 - г) способ взаимосвязанной деятельности преподавателей и студентов по достижению целей образования
2. Содержание образования как общественного явления определяется:
- а) уровнем развития педагогической науки и педагогической деятельности;
 - б) совокупностью знаний, умений и навыков, составляющих государственные стандарты образования;
 - в) уровнем развития общественных наук;
 - г) социально-экономическим и политическим строем данного общества, уровнем его материально-технического и культурного развития.
3. К принципам формирования содержания образования относится:
- а) учет уровня профессиональной подготовки преподавателя;

- б) универсальность учебного материала;
- в) ориентация на «среднего» студента;
- г) учет социального заказа и образовательных потребностей личности.

4. Сущность принципа доступности обучения заключается в том, что:

- а) содержание изучаемого материала и методы его изучения должны соответствовать уровню развития обучаемых;
- б) преподавание и усвоение знаний происходит в определенном логическом порядке;
- в) изучение научных проблем осуществляется в тесной связи с раскрытием важнейших путей их использования в жизни;
- г) процесс усвоения сопровождается систематическим контролем за его качеством.

5. Правило «от легкого к трудному, от известного к неизвестному» конкретизирует принцип:

- а) прочности; б) научности; в) наглядности; г) доступности

6. Принцип последовательности – это:

- а) использование в процессе обучения иллюстрации, демонстрации лабораторно-практических работ;
- б) формирование у воспитанников эстетического отношения к действительности позволяет развить у них высокий художественно-эстетический вкус;
- в) единство развивающего, образовательного и воспитательного элементов обучения;
- г) закрепление ранее усвоенных знаний, умений и навыков, личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование.

7. Принцип наглядности – это:

- а) использование в процессе обучения иллюстрации, демонстрации лабораторно-практических работ;
- б) формирование у воспитанников эстетического отношения к действительности позволяет развить у них высокий художественно-эстетический вкус;
- в) единство развивающего, образовательного и воспитательного элементов обучения;
- г) закрепление ранее усвоенных знаний, умений и навыков, личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование.

8. Принцип эстетизации – это:

- а) использование в процессе обучения иллюстрации, демонстрации лабораторно-практических работ;
- б) формирование у воспитанников эстетического отношения к действительности позволяет развить у них высокий художественно-эстетический вкус;
- в) единство развивающего, образовательного и воспитательного элементов обучения;
- г) закрепление ранее усвоенных знаний, умений и навыков, личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование

9. Принцип целостности – это:

- а) использование в процессе обучения иллюстрации, демонстрации лабораторно-практических работ;

- б) формирование у воспитанников эстетического отношения к действительности позволяет развить у них высокий художественно-эстетический вкус;
- в) единство развивающего, образовательного и воспитательного элементов обучения;
- г) закрепление ранее усвоенных знаний, умений и навыков, личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование
10. Организационная сторона учебного процесса, определяющая содержание учебных занятий, их структуру, продолжительность и место, а также состав и группировку обучаемых определяется как:
- а) метод обучения;
- б) средство обучения; в) форма обучения;
- г) технология обучения.
11. Теоретическими формами организации обучения являются:
- а) лекции, семинары;
- б) практические занятия, лабораторные работы;
- в) коллоквиум, зачет, выпускная квалификационная работа; г) урок, экскурсия.
12. Практическими формами организации обучения являются:
- а) лекция, семинар;
- б) практическое занятие, лабораторная работа;
- в) коллоквиум, зачет, выпускная квалификационная работа; г) урок, экскурсия.
13. Формами контроля усвоения знаний являются:
- а) лекция, семинар;
- б) практическое занятие, лабораторная работа;
- в) коллоквиум, зачет, выпускная квалификационная работа; г) урок, экскурсия.
14. Расположите этапы комбинированного урока во временной последовательности:
- а) проверка домашнего задания;
- б) закрепление изученного на уроке; в) объяснение нового материала;
- г) подведение итогов урока;
- д) организационное начало и постановка задач урока.
15. Работа учителя, преподавателя с одним учеником, студентом (репетиторство, тьюторство, консультация) относятся к _____ форме обучения:
- а) групповой;
- б) коллективной; в) фронтальной; г) индивидуальной.
16. Учебное занятие, организуемое в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов, называется:
- а) беседой;
- б) факультативом;
- в) уроком систематизации и обобщения знания; г) семинаром.
17. Урок, лекция, семинар, учебная экскурсия, лабораторный практикум относятся к:
- а) способам обучения; б) методам обучения;

- в) технологиям обучения;
 - г) формам организации учебной деятельности.
18. Ориентация на наибольшую самостоятельность обучаемых в учебно-познавательной деятельности свойственна:
- а) семинару;
 - б) коллоквиуму; в) лекции;
 - г) консультации.
19. К формам организации учебной деятельности не относится:
- а) групповая;
 - б) индивидуальная; в) идеальная;
 - г) фронтальная.
20. Объекты материальной и духовной культуры, которые выступают в качестве предметной поддержки процесса обучения, определяются как:
- а) методы обучения; б) средства обучения; в) формы обучения;
 - г) технологии обучения.
21. Под идеальными средствами обучения подразумеваются:
- а) учебники, пособия, модели, макеты;
 - б) плакаты, другие средства наглядности, учебно-лабораторное оборудование;
 - в) усвоенные ранее знания и умения, речь, письмо; г) компьютеры, проигрыватели, Интернет.
22. Технология обучения – это:
- а) способ реализации содержания обучения, предусмотренного учебными программами, представляющий систему форм, методов и средств обучения, обеспечивающую наиболее эффективное достижение поставленной цели;
 - б) способ взаимосвязанной деятельности преподавателей и студентов по достижении целей образования;
 - в) педагогически адаптированный социальный опыт человечества, представленный в виде системы знаний, умений, навыков;
 - г) специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами и видами деятельности обучающегося
23. Классическими принципами дидактики являются (выберите не менее двух вариантов ответа) следующие:
- а) законности; б) научности;
 - в) самофинансирования; г) наглядности;
 - д) последовательности.

**Модуль 4 Проектирование и реализация образовательных программ СПО на основе
ФГОС нового поколения
Тестовое задание**

1. Сознательно планируемый идеальный образ результата обучения – это:

а) метод обучения; б) цель обучения; в) способ обучения; г) форма обучения.

2. Цели обучения определяются:

а) средствами обучения;

б) потребностями и возможностями общества; в) индивидуальными особенностями обучающихся; г) мастерством педагога.

3. Педагог при определении цели образовательной деятельности должен в первую очередь ориентироваться на:

а) собственные взгляды и жизненный опыт;

б) государственный образовательный стандарт; в) пожелания родителей;

г) потребности обучаемых

4. Государственный образовательный стандарт законодательно закрепляет:

а) цели образования;

б) средства образования; в) условия образования; г) приемы обучения.

5. Нормативно-государственные цели как вид педагогических целей – это:

а) цели разных слоев общества, отражающие их потребности, интересы и запросы по профессиональной подготовке;

б) наиболее общие цели, описываемые в правовых документах, в государственном образовательном стандарте;

в) непосредственные цели, разрабатываемые самими педагогами-практиками, обусловленные общественной потребностью в постоянном развитии личности.

6. Общественные цели как вид педагогических целей – это:

а) цели разных слоев общества, отражающие их потребности, интересы и запросы по профессиональной подготовке;

б) наиболее общие цели, описываемые в правовых документах, в государственном образовательном стандарте;

в) непосредственные цели, разрабатываемые самими педагогами-практиками, обусловленные общественной потребностью в постоянном развитии личности.

13. Методы обучения:

а) целенаправленный процесс взаимодействия преподавателя и студентов, в ходе которого осуществляются обучение и развитие;

б) область педагогики, исследующая закономерности процесса обучения;

в) способы взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов по овладению знаниями, умениями, навыками, формированию компетенций, воспитанию в процессе обучения;

г) процесс и результат количественных и качественных изменений в организме и психике человека.

Модуль 5 Реализация образовательного процесса в системе дистанционного обучения

Создание электронного учебного курса

Учебная дисциплина «Информационные технологии»

▼ **Тема 3. Вычислительные системы: автономные ЭВМ, вычислительные сети и вычислительные комплексы**

ЛЕКЦИЯ
История вычислительной системы

СТРАНИЦА
Презентация: Эволюция информационных технологий, этапы их развития

ФАЙЛ
Задание №1 ЭВМ

1. Выполнить задание №1 ЭВМ
2. Заполнить 3 таблицы в Microsoft Word. Таблица заполняется по правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word
3. Сохранить работу в системе Moodle в папке Отправить Задание №1 ЭВМ под названием ФИО-ПР- номер группы, например, Иванов И.И-ПР-247.76

ФАЙЛ
Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

ЗАДАНИЕ
Отправить Задание №1 ЭВМ

Тестовое задание

Модуль 6 Профессионально – педагогическая культура преподавателя СПО
Тестовое задание

1. Элементами информационной культуры являются:
 - а) требования и правила, обусловленные принципами и нормами морали;
 - б) требования и правила, обусловленные принципами права;
 - в) требования и правила, обусловленные психологическими, техническими, санитарно-гигиеническими нормами и иными обстоятельствами;
 - г) все ответы верны.
2. Авторское право охраняет:
 - а) форму творческого произведения науки, литературы и искусства;
 - б) научные факты, гипотезы, теории;
 - в) доступность информации, право на коммуникацию, конфиденциальности информации.
3. Библиографические ссылки – это:
 - а) это библиографическое описание произведения цитируемого, упоминаемого или рассматриваемого в другом произведении;
 - б) вспомогательный текст, примечание, помещаемый под основным текстом на полосе;
 - в) совокупность картотек, банков данных и знаний, систем связи, обеспечивающая доступ потребителей к информационным ресурсам;

г) библиографический способ признания авторства.

4. Культура оформления информации в научной работе регламентирована:

а) этическими кодексами;

б) методическими рекомендациями по оформлению научных работ;

в) национальными нормативно-правовыми актами; г) ректором вуза.

5. Какой тип библиографического списка отражает литературу по рубрикам, отраслям знаний, темам:

а) систематический; б) алфавитный; в) в порядке первого упоминания.

6. Является ли «имя издателя» обязательным элементом библиографической записи при описании книги?

а) да; б) нет; в) не всегда.

7. В понятие «заголовок библиографической записи» входит:

а) ответственный редактор, составитель; б) название книги;

в) имя первого автора.

8. Библиографический список это:

а) звено справочного аппарата научной (курсовой и дипломной) работы служит свидетельством, документирующим степень изученности конкретной проблемы, и составляется по определенным правилам и принципам:

б) совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска;

в) совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

9. Подготовка и оформление научной работы включает:

а) выбор темы, объекта исследования;

б) поиск и обзор источников информации;

в) теоретический анализ отобранной литературы и ее реферирование;

г) составление структурного плана работы; д) написание работы, рубрикация текста

е) составление библиографического аппарата; ж) все включает.

10. Какую литературу Вы будете отражать в списке литературы к реферату?

а) список обследованной литературы; б) список использованной литературы;

в) список выявленной литературы по теме; г) источники цитат.

11. Вы хотите использовать в работе отрывок текста прочитанного документа. Каким наиболее подходящим способом это можно сделать, чтобы избежать плагиата и нарушения авторских прав?

а) вы копируете, вставляете отрывок, проставляете кавычки; б) вы копируете, вставляете отрывок, выделенный курсивом и

указываете источник;

в) вы копируете, вставляете отрывок в кавычках и указываете источник;

г) вы просто копируете и вставляете отрывок.

12. Вы в процессе написания работы по определенной теме хотите осветить теорию Бенни, о которой прочитали в томе Абраванельи Беланже. Каким образом вы дадите ссылку?

- а) укажите просто, что это авторская идея Бенни;
- б) укажите, что идея взята из тома Абраванель и Беланже;
- в) укажите, что идея Бенни изложена в томе Абраванель и Беланже, т. н. двойная ссылка

13. Вы пишете: «Жак Картье открыл Канаду в 1534». Должны ли вы указывать источник, из которого взяли эту информацию?

- а) да (это общеизвестная информация. Но информация передана в интерпретации автора);
- б) нет (это общеизвестная информация).

14. На ваш взгляд к чему может быть применен закон об авторском праве?

а) к любому оригинальному произведению, научному, литературному, драматическому, художественному, включая книги, другие документы, музыкальные произведения, скульптуры, теле-, аудио- программы, звуковые записи, компьютерные программы и др.;

б) только произведения, перечисленные в регистре Закона об авторском праве и о котором есть конкретное упоминание.

15. Может ли библиотека или учреждение образования воспроизводить без разрешения авторов книги или статьи с целью их распространения студентам на платной основе?

- а) да;
- б) нет.

16. Все документы создаются на основе...

- а) стиля абзаца; б) шаблона;
 - в) стиля символа;
 - г) последнего открытого документа.
17. Какое расширение имеет файл шаблона документа Word?
- а) Docx; б) Dotx; в) Txt;
 - г) Odt.

18. При вводе текста некоторое слово подчеркнулось красной волнистой линией. Это может означать, что

- а) грамматическая (пунктуационная) ошибка; б) слово написано неправильно;
- в) слово отсутствует в словаре, используемом для проверки орфографии.

19. Тезаурус – это

- а) возможность изменения расстояния между символами; б) функция подбора синонима к слову;
- в) операция выравнивания высоты строк;
- г) смена регистра, в котором набрано слово.

20. Отступ текста на странице задается относительно

- а) полей документа; б) края страницы (листа); в) колонтитулов.