

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ НСО  
«Новосибирский авиационный технический  
колледж имен Б.С. Галуцака»  
от «5» сентября 2022 № ОВ-041/3

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

**Дорожная карта**  
(план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ НСО  
«Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С.Галуцака» на 2022/2023 учебный год

	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность» - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников 1.2. Утверждение куратора реализации программ наставничества (далее - куратор)	Сентябрь	Директор
2	Формирование банка наставляемых	2.1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных 2.2. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых	Сентябрь (при наступлении необходимости)	Куратор, ст. методист

3	Формирование банка наставников	3.1. Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы наставляемых 3.2. Формирование банка данных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничеств, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных 3.3. Формирование методического совета наставников (далее - МСН)	Сентябрь	Куратор, ст. методист
4	Отбор и обучение наставников	4.1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов 4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников	Постоянно (в соответствии с планом работы школы начинающего педагога)	Куратор, ст. методист  Куратор, методический отдел
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	5.1. Формирование наставнических пар/групп 5.2. Определение форматов взаимодействия для каждой пары или группы 5.3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 5.4. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/ наставников 5.5. Разработка системы поощрений наставников	Сентябрь  Сентябрь (постоянно)  Сентябрь (постоянно)  при наступлении необходимости  Сентябрь	Куратор, МСН  Куратор, МСН  Куратор, ст. методист  Психологическая служба  Куратор, МСН
6	Завершение персонализированных программ наставничества	6.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 6.2. Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых для мониторинга эффективности реализации	Постоянно  Постоянно	Куратор, ст. методист  Куратор, ст. методист

		<p>программы</p> <p>6.3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества</p> <p>6.4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>Май</p> <p>Постоянно</p>	<p>Куратор, МСН</p> <p>Ст. методист</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и в социальных сетях, по возможности, на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Куратор, МСН, ст. методист, инженер - программист