

Приложение
к приказу директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский авиационный технический
колледж имени Б.С. Галушака»
от 19.10.2021 г. № ОВ-039/2

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени
Б.С. Галушака»
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака»	Ноябрь 2021	директор, лицо ответственное за противодействие коррупции
1.1.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	директор, юрисконсульт
1.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	лицо ответственное за противодействие коррупции; специалист по кадрам
1.3.	Осуществления взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	директор
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	по мере поступления обращений	директор, заместители директора, юрисконсульт
1.5.	Размещение на сайте учреждения в сети интернет информации о деятельности учреждения, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно	лицо ответственное за противодействие коррупции; инженер- программист
1.6.	Осуществление личного приёма граждан и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	по мере обращений	директор; заместители директора

1.7.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	директор; лицо ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	директор; заместители директора; юрисконсульт
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	директор; заместители директора; главный бухгалтер; старший специалист по закупкам юрисконсульт
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	главный бухгалтер, юрисконсульт
2.3.	Контроль за целевым использованием денежных средств. Организация контроля за законностью формирования и расходования денежных средств	Постоянно	директор; главный бухгалтер,
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	главный бухгалтер
2.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
2.6.	Информирование работников о возможности их обращения к администрации учреждения с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	В течение планируемого периода	заместители директора