

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Приложение № 3. Утверждено приказом директора ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» от 07.11.2018 № 068.

Методический совет является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» (далее – Методический совет), объединяющим на добровольной основе педагогических работников Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, регламентирующими деятельность Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений в Учреждении.

Компетенция Методического совета

2. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

2.1. Разработка основных направлений методической работы Учреждения.

2.2. Формирование цели и задач методической службы Учреждения.

2.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

2.5. Организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения.

2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения.

2.7. Участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения.

2.8. Содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей.

2.9. Организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями.

2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.11. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Состав методического совета

3.1. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3.2. Методический совет избирает председателя (одного из заместителей руководителя Учреждения), который возглавляет Методический совет, выполняет функции по организации работы

Методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

4. Организация работы методического совета

4.1. Срок полномочий методического совета – 1 год;

4.2. Основной формой работы методического совета являются заседания;

4.3. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Внеочередные заседания методического совета могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по учебно-методической работе.

4.5. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Методический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения.

4.6.1. Решение руководителя Учреждения о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Методического совета.

4.7. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета.

4.8. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение двух лет в методическом отделе.

4.9. Решения заседаний методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием.

4.10. Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех педагогических работников и обучающихся Учреждения.

4.11 Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.