

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – по тексту Комиссия) в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 г. N 486-ОЗ "О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области";
- иными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1) коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов);

2) противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

3) коррупционное правонарушение – как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность;

4) субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся учреждения и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимися в учреждении;

5) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

б) предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1) координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

2) вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

3) вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности учреждения;

4) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии в количестве 7 человек утверждается приказом директора учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор колледжа – председатель Комиссии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе;
- начальник отдела кадров;
- юрисконсульт;
- преподаватели колледжа;
- представитель профсоюзного комитета.

3.3. Из членов Комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.7. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения комиссии и председателя комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии и выполнять возложенные на них обязанности.

3.8. В случае невозможности участия в заседании отсутствующий член Комиссии имеет право направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде. В таком случае его мнения учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.9. Секретарь комиссии осуществляет:

- информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания;
- ведение протокола заседания комиссии;
- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии;
- сбор информации, поступающей в адрес комиссии;
- иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

3.10. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

3.11. Решение комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.12. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены иные лица (в том числе представители общественности), которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4. Полномочия комиссии

Комиссия:

4.1. Координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения на рассмотрение управляющего совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

5. Председатель комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания.

5.3. Информировывает управляющий совет учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4. Представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к её компетенции.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.
