

Принято на заседании  
Методического совета колледжа  
«30» марта 2011г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГОУ СПО «НАТК»  
\_\_\_\_\_ А.В. Брикман  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Положение  
П 01-2011**

---

**О календарно-тематическом плане учебной дисциплины**

---

Дата введения 13. 06. 2008г.  
Дата изменения 3 0.03.2011

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является внутренним локальным документом, определяющим требования к календарно-тематическому плану по учебной дисциплине (далее календарно-тематический план).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями колледжа.

## 2 Общие положения

2.1 Календарно-тематический план является обязательным документом учебно-методического комплекса преподавателя, способствующим организации учебного процесса по учебной дисциплине, обеспечивающим методически правильное выполнение рабочей программы учебной дисциплины, её последовательности и увязке со смежными учебными дисциплинами.

2.2 Назначение календарно-тематического плана:

- распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины, по учебным занятиям и указание общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися, указание вида занятия;
- планирование лабораторных работ и практических занятий, курсового проектирования;
- указание объёма внеаудиторной самостоятельной работы студентов, распределение часов по темам.
- контроля за ходом выполнения рабочей программы учебной дисциплины.
- разработка технологических карт учебных занятий.

## 3 Структура календарно-тематического плана

3.1 Структура календарно-тематического плана является единой для всех учебных дисциплин профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа.

3.2 Календарно-тематический план состоит из:

- титульного листа;
- содержания календарно – тематического плана;
- перечень общих и профессиональных компетенций<sup>1</sup>.

3.3 Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А и содержит:

- наименование учебного заведения;
- наименование учебной дисциплины;

<sup>1</sup> Для дисциплин 1 курса (набор 9 классов) профессиональные компетенции заменяются на междисциплинарные связи (МДС) и указываются дисциплины.

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		2	11

- указания о принадлежности календарно-тематического плана специальности (группе специальностей);
- фамилию, инициалы преподавателя;
- общее количество часов на учебную дисциплину по рабочему учебному плану, в том числе указываются часы теоретических занятий, лабораторных работ и практических занятий;
- количество часов, предусмотренных рабочим учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу студента;
- максимальную учебную нагрузку.

3.4 Содержание календарно-тематического плана оформляется в виде таблицы, в соответствии с приложением Б и содержит 7 граф.

3.4.1 Графа 1 «Наименование раздела (модуля), темы (учебного элемента), тема учебного занятия». В графе раскрывается последовательность изучения разделов (модулей) учебной дисциплины. Указывается распределение содержания тем (учебных элементов) по учебным занятиям, в том числе лабораторные работы и практические занятия.

Учебные занятия имеют сквозную нумерацию: 1, 2, ...,  $n$  и проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом, записываются в журнале учебных занятий строго в соответствии с календарно – тематическим планом.

3.4.2 Графа 2 «Количество аудиторных часов». В графе указывается количество часов, отведенных на изучение каждого раздела (модуля), темы (учебного элемента).

Учебные занятия, лабораторные работы, практические занятия планируются 2-х часовыми (парами); если виды занятий (лабораторные работы, практические занятия) планируются 4-х или 6-ти часовыми, то номера занятий указываются путем разбиения часов на лабораторную работу или практическое занятия по 2 академических часа с указанием этапов выполнения каждого из них или ожидаемого результата по завершению каждого 2-х часового занятия.

3.4.3 Графа 3 «Количество внеаудиторных часов». В графе указывается количество часов, отведенных на внеаудиторную самостоятельную работу студента по каждому разделу (модулю), теме (учебному элементу)

3.4.4 Графа 4 «Вид занятия». Вид занятия указывается к каждому занятию.

3.4.5 Графа 5 «ОК» - освоение общих компетенций. В графе указывается номер(а) общих компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, осваиваемых обучающимися. Перечень общих компетенций составляется преподавателем, оформляется приложением к календарно-тематическому плану.

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		3	11

3.4.6 Графа 6 «ПК» - освоение (первичное) профессиональных компетенций В данной графе указывается номер(а) профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, осваиваемых обучающимися на начальном этапе при изучении учебной дисциплины. Перечень профессиональных компетенций составляется преподавателем, оформляется приложением к календарно-тематическому плану.

Для дисциплин 1 курса (набор 9 классов) см. п. 3.2.

3.4.7 Графа 7 «Тематика самостоятельной внеурочной работы студента» В графе указывается название работы, отражающее её содержание.

3.5 Перечень общих и профессиональных компетенций, перечень дисциплин составляется преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Приложения В, Г.

#### **4 Разработка календарно-тематического плана**

4.1 Календарно-тематический план составляется преподавателем, на основе рабочей программы учебной дисциплины.

4.2 Разработанный (откорректированный) календарно-тематический план преподавателя рассматривается цикловой комиссией в течение сентября текущего учебного года.

4.3 Председатель цикловой комиссией подписывает титульный лист с указанием номера и даты протокола заседания цикловой комиссии.

В случае замечаний, преподаватель после их устранения, повторно представляет его для рассмотрения.

4.4 Календарно-тематический план с подписью председателя цикловой комиссии преподаватель передаёт на утверждение заместителю директора по учебной работе до 01 октября текущего учебного года.

4.5 Вносить изменения в календарно-тематический план в течение текущего учебного года не допускается.

4.6 В конце учебного года, преподаватель анализирует выполнение календарно-тематического плана, при необходимости вносит необходимые коррективы, вызванные развитием науки и техники, информационных и педагогических технологий, изменением рабочей программы учебной дисциплины, а также изменениями в целевой подготовке специалистов.

4.7 Если преподаватель в конце учебного года не считает необходимым внесения корректив, то с согласия цикловой комиссии он переутверждается заместителем директора по учебной работе на следующей учебный год. Данную процедуру можно проделывать два раза, т.е. максимальный срок действия календарно-тематического плана три года.

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		4	11

4.8 Оригинал календарно-тематического плана хранится у заместителя директора по учебной работе, копия у преподавателя. Электронная версия календарно-тематического плана размещается в локальной сети колледжа с обеспечением доступа к ней преподавателей, студентов колледжа.

РАЗРАБОТАЛ(А)

Начальник методического отдела

Г.К. Болотова

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		5	11

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма титульного листа календарно-тематического плана**

Министерство образования и науки РФ  
ФГОУ СПО «Новосибирский авиационный технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Наименование учебной дисциплины:

Специальность:

Преподаватель:

Общее количество часов на дисциплину по учебному плану –

в том числе:

теоретических занятий –

лабораторных работ –

практических занятий –

курсовое проектирование –

Самостоятельная работа студента –

Максимальная учебная нагрузка –

План преподавателя рассмотрен и обсуждён цикловой комиссией

для групп \_\_\_\_\_  
(шифр)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_

для групп \_\_\_\_\_  
(шифр)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_

для групп \_\_\_\_\_  
(шифр)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		6	11

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Форма таблицы календарно-тематического плана**

Раздел (модуль), тема (учебный элемент), тема учебного занятия	Кол-во часов		Вид занятия	Освоение компетенций		Тематика самостоятельной внеаудиторная работы студента
	ауди- торных	внеауди- торных		ОК	ПК <sup>2</sup>	
1	2	2	4	5	6	7
Раздел (модуль)	N <sup>3</sup>	N				
Тема (учебный элемент)	п	п				
1	2					
2	2					
3	2					
...						

<sup>2</sup> см п.3.2

<sup>3</sup> N – количество часов на раздел, п – количество часов на тему.

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		7	11

**Приложение В**  
**(обязательное)**  
**Перечень общих компетенций**

Таблица В1 – Общие компетенции

Обозначение общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО	Наименование компетенции

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		8	11



**Приложение Г**  
**(обязательное)**

**Перечень профессиональных компетенций (дисциплин)**

Таблица Г1 – Профессиональные компетенции (дисциплин)

Обозначение профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности  <hr/> <small>(код специальности)</small>	Наименование профессиональной компетенции

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		9	11

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата изменения	Листов		Подпись
		замененных	отмененных	

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		10	11

## Лист ознакомления

Дата	ФИО	Подпись
	1 Агеенко С.Г.	
	2 Аллахвердиева А.А.	
	3 Любова О.М.	
	4 Баранова Л.И.	
	5 Баранова С.А.	
	6 Благодарный А.А.	
	7 Болотова Г.К.	
	8 Борисов И.Л.	
	9 Горенкова Т.И.	
	10 Зинченко А.Н.	
	11 Ильина Н.А.	
	12 Ильиных О.А.	
	13 Каткова Т.В.	
	14 Клементьева Т.А.	
	15 Климченкова Ю.Г.	
	16 Кривоносова Л.С.	
	17 Лаптев В.Г.	
	18 Лобов В.И.	
	19 Механошина Н.Н.	
	20 Мирошникова О.А.	
	21 Оболенцева Т.Д.	
	22 Певина А.А.	
	23 Редько В.А.	
	24 Симонова Е.П.	
	25 Сушкова О.В.	
	26 Тышкевич Е.В.	
	27 Фомичева О.Б.	
	28 Хлебникова Е.В.	
	29 Хозина Т.А.	
	30 Холин А.А.	
	31 Хоцей Е.А.	
	32 Шишкин В.И.	
	33 Якубов А.У.	
	34	

НАТК	Положение О календарно-тематическом плане учебной дисциплины	Лист	Листов
		11	11

## Приложение А

(обязательное)

### Форма титульного листа календарно-тематического плана

Министерство образования и науки РФ  
ФГОУ СПО «Новосибирский авиационный технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование учебной дисциплины:

Специальность:

Преподаватель:

Общее количество часов на дисциплину по учебному плану –  
в том числе:

теоретических занятий –

лабораторных работ –

практических занятий –

курсовое проектирование –

Самостоятельная работа студента –

Максимальная учебная нагрузка –

План преподавателя рассмотрен и обсуждён цикловой комиссией

для групп \_\_\_\_\_

(шифр)

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_

для групп \_\_\_\_\_

(шифр)

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_

для групп \_\_\_\_\_

(шифр)

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_

## Приложение Б

(обязательное)

### Форма таблицы календарно-тематического плана

Раздел (модуль), тема (учебный элемент), тема учебного занятия	Кол-во часов		Вид занятия	Освоение компетенций		Тематика самостоятельной внеаудиторная работы студента
	ауди-торных	внеауди- торных		ОК	ПК <sup>2</sup>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<i>Введение.</i> Содержание и задачи дисциплины. Основные понятия, термины и определения	N <sup>3</sup>	N				
<i>Раздел 1 Формирование опасностей в производственной среде</i>	<b>n</b>	<b>n</b>				
<b>2</b> Виды трудовой деятельности человека. Классификация условий труда. Производственное освещение, его влияние на условия труда, гигиеническое нормирование. Метеорологические условия рабочей среды и их влияние на организм человека.	2					
<b>3</b> Практическое занятие 1 Определение параметров микроклимата рабочей	2					

<sup>2</sup> см п.3.2

<sup>3</sup> N – количество часов на раздел, n – количество часов на тему.

зоны						
<b>4</b> Влияние химических веществ, акустических колебаний, вибрации, электромагнитных и ионизирующих излучений. Гигиеническое нормирование.	2					
...						



## Приложение Г

(обязательное)

### Перечень профессиональных компетенций (дисциплин)

Таблица Г1 – Профессиональные компетенции (дисциплин)

Обозначение профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности <hr/> <small>(код специальности)</small>	Наименование профессиональной компетенции