

Положение о стипендиальной комиссии

I. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж» (далее «Колледж») является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной и именной стипендии.

1.2. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- Уставом колледжа;
- локальными актами колледжа, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управляющим советом колледжа, а также со всеми структурными подразделениями колледжа.

1.4. Стипендиальная комиссия колледжа формируется до 01 сентября текущего учебного года и действует в течение всего учебного года.

II. Задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии является рассмотрение оснований для назначения студента на стипендию, принятие решения о представлении студентов к назначению академической, социальной и именной стипендии, а также приостановление выплаты государственной социальной стипендии студентам, имеющим задолженность по результатам промежуточной аттестации.

III. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по УР;
- заведующий учебной частью;
- председатели цикловых комиссий;

- руководитель проекта «Воспитание, как часть образовательного процесса»;

- социальный педагог;
- главный бухгалтер;
- члены студенческого совета.

3.2. Состав Стипендиальной комиссии Колледжа утверждается приказом директора колледжа до начала учебного года (до 1 сентября текущего учебного года).

3.3. Утвержденный состав Стипендиальной комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

IV. Принцип работы Стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является строгое соблюдение нормативных требований к условиям назначения стипендии, принятие решения о назначении стипендии на основании тщательного контроля представленных документов.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа;

- назначить социальную стипендию студентов, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных колледжу на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий;

- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информации, необходимые для проведения заседаний комиссии;

- ходатайствовать о предоставлении материального поощрения студентов за активное участие в научной жизни колледжа;

- рекомендовать студентов на назначение именных стипендий;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;

- участвовать в разработке плана работы комиссии, повестки дня очередного заседания комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- принимает решения о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает явку членов комиссии на заседания;
- протоколирует заседания комиссии;
- обеспечивает заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

V. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Председатель комиссии по должности является заместитель директора по УР. Заместитель председателя и секретарь комиссии выбираются из состава комиссии ее членами на первом заседании.

5.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не реже 2 раз в год (не реже 1 раза в семестр).

5.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.4. Решение стипендиальной комиссии, оформленное протоколом с подписями всех присутствующих членов комиссии, доводится до сведения учебной части, руководителя проекта «Воспитание, как часть образовательного процесса», отдела кадров, директора колледжа. На основании решения прокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.5. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.6. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

VI. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на комиссию, дисциплинарную ответственность несет председатель комиссии солидарно с руководителем проекта «Воспитание, как часть образовательного процесса» и социальным педагогом.

Принят с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от _____ № _____).