

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский авиационный
технический колледж»

от «30» 09 2015 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 19-2015*
о дежурстве по ГБПОУ НСО
«Новосибирский авиационный технический колледж»

I: - Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дежурстве по государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений", Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2. К дежурству по колледжу привлекаются:

1.2.1 работники администрации колледжа в целях обеспечения порядка, дисциплины и безопасности в колледже, организации дежурства;

1.2.2 преподаватели в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, и приема ими пищи;

1.2.3 студенты 1-4 курсов в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, обеспечения порядка, дисциплины и соблюдения санитарных норм.

1.3. Дежурство по колледжу организуется согласно графику, утвержденному приказом директора колледжа.

1.4. Дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурная группа назначаются по графику на неделю.

1.5. Участие в дежурстве фиксируется в Журнале дежурства.

1.6. Дежурство начинается с понедельника за 30 минут до начала учебных занятий, ежедневно, кроме воскресенья. В субботу осуществляется передача дежурства дежурному администратору в соответствии с утвержденным графиком.



1.7. Поддержание общественного порядка на территории колледжа во время проведения молодежных мероприятий осуществляется при содействии общественного объединения правоохранительной направленности студенческом отряде охраны правопорядка (СООПр).

II. Обязанности дежурных

2.1. Дежурная группа:

2.1.1. Контролирует порядок в здании колледжа во время перерывов и до начала занятий, в том числе в помещении столовой.

2.1.2. По необходимости выполняет хозяйственные работы и экстренную уборку помещений и территории колледжа.

2.1.3. По мере необходимости выполняет работу по распоряжению дежурного администратора, дежурного преподавателя и администратора учебного корпуса колледжа.

2.1.4. О нарушениях и аварийных ситуациях дежурные студенты сообщают дежурному преподавателю, дежурному администратору или другому работнику колледжа.

2.2. Дежурный преподаватель:

2.2.1. Осуществляет дежурство по колледжу вместе с дежурным администратором согласно утвержденному графику ежедневно с 08.00 до 16.30.

2.2.2. Организует дежурную группу для участия в хозяйственных и других работах.

2.2.3. Осуществляет обход учебных кабинетов, лабораторий, коридоров и других помещений колледжа с целью проверки готовности к учебно-воспитательному процессу.

2.2.4. Записывает в Журнал дежурства опоздавших на 1 пару студентов.

2.2.5. Не допускает нахождение в колледже посторонних лиц.

2.2.6. Сообщает дежурному администратору о выявленных нарушениях Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.7. Не покидает колледж в рабочее время без разрешения директора.

2.3. Дежурный администратор:

2.3.1. Организует действия дежурного преподавателя и дежурной группы (через куратора).



2.3.2. Периодически осуществляет обход учебных кабинетов, лабораторий, коридоров и других помещений колледжа с целью проверки готовности к учебно-воспитательному процессу.

2.3.3. Контролирует выполнение сотрудниками и студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка

2.3.4. Принимает административные решения в случае выявления нарушений или при обнаружении аварийной и/или экстренной ситуации. О выявленных нарушениях докладывает директору колледжа.

2.3.6. В случае выявления аварийной и/или экстренной ситуации в субботу (и другие учебные дни, когда у административно-хозяйственных работников колледжа выходной), информирует об этом заместителя директора по безопасности и административно-хозяйственной работе или руководителей подведомственных ему структурных подразделений, которые, при необходимости, принимают меры к срочному устранению данной ситуации и/или вызывают аварийные службы города.

