



УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании работников и
обучающихся ГБПОУ НСО
«Новосибирский авиационный
технический колледж
имени Б.С. Галущика»

Протокол №1 от 30 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
П02-2016

**Об управляющем совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галущика»**

Новосибирск
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав работников и обучающихся учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается выборный представительный орган – управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» (далее по тексту – колледж и Совет соответственно).

1.2. Совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления колледжа, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития колледжа, формируемый из представителей всех категорий работников и обучающихся колледжа и их законных представителей, представителей партнеров колледжа.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, регламентирующими деятельность колледжа, а также Уставом колледжа и настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Положение о Совете утверждается на Общем собрании работников и обучающихся.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

- 2.1. Определение путей развития колледжа.
- 2.2. Содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.3. Содействие социальной защите обучающихся и работников колледжа.
- 2.4. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности колледжа.
- 2.5. Содействие развитию международного сотрудничества колледжа.

3. Компетенция Совета

Совет:

- 3.1. Принимает решение о созыве и проведении Общего собрания.
- 3.2. Определяет порядок избрания делегатов Общего собрания, осуществление подготовки документации и ведения Общего собрания.
- 3.3. Рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.
- 3.4. Рассматривает правила приема в Учреждение.
- 3.5. Рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Осуществляет контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области и Устава Учреждения.
- 3.7. Заслушивает ежегодный отчет Руководителя Учреждения.
- 3.8. Решает другие вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Совета.

4. Состав и порядок создания Совета

- 4.1. Председатель Совета и члены Совета избираются Общим собранием (открытым голосованием).
- 4.2. В состав Совета избираются 11 человек:
 - представители администрации колледжа – 3 человека;
 - представители педагогических работников колледжа – 4 человека;
 - представители специалистов, служащих и рабочих – 1 человек;
 - представитель от обучающихся – 1 человек;
 - представитель от законных представителей обучающихся – 1 человек;
 - представитель от партнеров колледжа (предприятий, учреждений, организаций) – 1 человек;
- 4.3. Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся и законных представителей обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года (в зависимости от срока обучения кандидатов).
- 4.4. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета из членов Совета.
- 4.5. Состав Совета может быть переизбран досрочно или проведены довыборы членов Совета Общим собранием, если его состав количественно уменьшился более чем на 2 человека.

5. Осуществление деятельности Совета

- 5.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 5.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы, который принимается на первом в учебном году заседании Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины (не менее 6) списочного состава членов Совета. Ведет заседание председатель или заместитель председателя Совета. Все члены Совета обладают правом голоса.

5.5. Повестка дня заседания Совета формируется председателем с учетом предложений членов Совета и принимается на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решение, принятое на заседании, оформляется протоколом заседания. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8. Председатель Совета Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство текущей работы Совета;
- 2) председательствует на заседании Совета и организует его работу;
- 3) утверждает повестку заседания Совета, назначает дату заседания;
- 4) осуществляет контроль за исполнением плана работы Совета, подписывает протоколы заседаний.

5.9. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

5.10. Секретарь Совета:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Совета;
- 2) отвечает за ведение делопроизводства Совета;
- 3) оповещает членов Совета и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;
- 4) ведет протоколы заседаний.

5.11. Члены Совета:

- 1) участвуют в заседании Совета и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;
- 3) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом Учреждения по рассматриваемым вопросам, вносят свои предложения и голосуют при их принятии.

4) выводятся из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника колледжа, избранного председателем или членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания колледжа;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.12. Решения Совета и иная информация о его деятельности доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти дней со дня проведения заседания.

5.13. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа.

При издании приказа, устанавливающего обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса они являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися колледжа

5.14. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

1) приглашать на заседания Совета любых работников колледжа для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у директора колледжа информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию колледжа.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор имеет право самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Директор имеет право распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава колледжа, положениям договора колледжа и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором колледжа, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета колледжа".

Книга протоколов заседаний Совета колледжа вносится в номенклатуру дел колледжа и хранится в отделе делопроизводства и нормативно-правового обеспечения.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
