

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБПОУ
НСО «Новосибирский авиа-
ционный технический кол-
ледж» от 01.09.2014 № 029

Режим занятий обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж» (далее – Режим занятий) разработан в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж» (далее – колледж).

II. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.

2.2. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.3. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которым колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.4. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в

следующий за ним рабочий день, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.5. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимися предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часа в неделю.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывами между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. По окончании второй пары перерыв на обед составляет 40 минут. Занятия обучающихся начинаются в 8.30. В соответствии с вышеприведенными нормами установить следующий распорядок дня обучающихся:

8.00 – 8.30 – завтрак;

8.30 – 9.15 – первый урок первой пары;

9.20 – 10.05 – второй урок первой пары;

10.05 – 10.15 – второй завтрак;

10.15 – 11.00 – первый урок второй пары;

11.05 – 11.50 – второй урок второй пары;

11.50 – 12.30 – обед;

12.30 – 13.15 – первый урок третьей пары;

13.20 – 14.05 – второй урок третьей пары;

14.05 – 14.15 – второй обед;

14.15 – 15.00 – первый урок четвертой пары;

15.05 – 15.50 – второй урок четвертой пары;

15.50 – 18.00 (14.15 – 15.50 для обучающихся, у которых нет четвертой пары)
– внеурочная деятельность обучающихся

2.9. В воскресенье и праздничные дни колледж не работает.

2.10. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

2.11. Численность обучающихся в учебной группе не должно превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических работ, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.12. Для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.13. Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится на базе организаций, организаций социальных партнеров, в соответствии с заключенными договорами на проведение практики. Порядок организации производственной практики определяется Положением «О практике обучающихся».

2.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.15. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

III. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание возможны изменения, связанные с временным отсутствием преподавателя, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующей учебной части. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим учебной части (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3. Заведующий учебной частью ведет учет замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.6. Преподавателям не рекомендуется самостоятельно переносить время и место учебных занятий.

Принят с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от 01.09.2014 № 1).